

**Beacon shema  
Bosna i Hercegovina**



**Prospekt  
Šesti krug  
2011. godina**



## Sadržaj

<b>Predgovor</b> .....	<b>3</b>
<b>Poglavlje 1</b>	
<b>O Beacon shemi</b> .....	<b>5</b>
<b>Naše obaveze</b> .....	<b>5</b>
<b>Prednosti učešća u programu Beacon sheme</b> .....	<b>7</b>
<b>Poglavlje 2</b>	
<b>Struktura Beacon sheme</b> .....	<b>8</b>
<b>Kako postati Beacon općina</b> .....	<b>13</b>
<b>Obrazac za prijavu</b> .....	<b>13</b>
<b>Podrška procesu prijavljivanja</b> .....	<b>14</b>
<b>Proces procjene i odabira</b> .....	<b>15</b>
<b>Poglavlje 3 Proces razmjene najboljih prakse</b> .....	<b>18</b>
<b>Poglavlje 4 Teme i kriteriji</b> .....	<b>20</b>
<b>Tema 1: Ekološki potencijali u funkciji lokalnog razvoja</b> .....	<b>20</b>
<b>Tema 2: Kulturno nasljeđe u funkciji razvoja turizma i promocije lokalne zajednice</b> .....	<b>23</b>
<b>Tema 3: Planiranje i usvajanje budžeta u lokalnoj zajednici</b> .....	<b>28</b>
<b>Obrazac za prijavu</b> .....	<b>31</b>
<b>Podnošenje prijave</b> .....	<b>34</b>

## Predgovor

Program Beacon sheme u Bosni i Hercegovini započeo je u augustu 2005. godine kada su ga zvanično predstavili Misija OSCE-a u BiH i Vijeće Evrope, s ciljem prepoznavanja i promoviranja najboljih primjera iz prakse na općinskom nivou vlasti. Od 2005. godine ovaj program je zaživio kao sastavni dio procesa reforme lokalne uprave, a sticanje Beacon statusa prepoznato je i prihvaćeno kao prestižna nagrada među općinama koje konkurišu, općinskim službenicima, građanima kao i svim ostalim zainteresiranim stranama.

U prvih pet krugova BiH Beacon sheme (2005 – 2010. godine), više od 50 % općina prijavilo se za učešće u programu Beacon sheme, a mnoge od njih su podnijele prijave za više od jedne od ponuđenih tema. Do sad je općinama u BiH ukupno dodijeljeno 35 Beacon priznanja, a neke od općina su ova priznanja dobile dva puta. Pored velikog broja općina koje su konkurisale za Beacon status, većina općina iz BiH, uključujući i one koje se nisu prijavile, prisustvovala su različitim događajima putem kojih su Beacon općine prezentirale i razmjenjivale svoje najbolje prakse s drugim zainteresiranim općinama.

Šesti krug Beacon Sheme predstavlja treću godinu provođenja ovog programa od strane domaćih vlasti. Nakon prve tri godine provođenja i finansiranja od strane inostrane vlade, u ljeto 2008. godine, lokalne vlasti u BiH složile su se da će u potpunosti preuzeti ovaj program, kao i njegovo finansiranje i provođenje. Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske i Ministarstvo pravde FBiH čine tijelo koje osigurava većinu sredstava za provođenje i nagrađivanje općina, dok Vlada Brčko Distrikta snosi sve troškove organizacije ceremonijalnog dijela programa Beacon sheme. Savez općina i gradova Republike Srpske i Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine će preuzeti i biti odgovorni za svakodnevne administrativne poslove ovog programa i pružat će podršku novouspostavljenom Sekretarijatu Beacon sheme.

Prijenos vlasništva i uspostava bh. Beacon sheme koju u potpunosti finansiraju i kojom rukovode bh. vlasti, značajno je dostignuće i ključni je korak ka uspostavi Beacon sheme kao sastavnog i održivog elementa u procesu razvoja lokalne uprave Bosne i Hercegovine.

Sa samim prelaskom programa u ruke novih “vlasnika” i sa uvođenjem nekih manjih izmjena i modifikacija ovog programa, osnovni principi i ciljevi Beacon sheme u suštini ostaju isti.

Šesti krug, dakle, predstavlja novu priliku za podizanje standarda u lokalnoj upravi putem prepoznavanja i promoviranja najboljih primjera općinskih praksi.



Sa zvaničnim otvaranjem šestog kruga BiH Beacon sheme, općine se pozivaju na učešće u programu Beacon sheme i podnošenje prijava za jednu od sljedeće tri teme:

- **Tema 1: Ekološki potencijali u funkciji lokalnog**
- **Tema 2: Kulturno nasljeđe u funkciji razvoja turizma i promocije lokalne zajednice**
- **Tema 3: Planiranje i usvajanje budžeta u lokalnoj zajednici**

U svoja četiri poglavlja ovaj prospekt pojašnjava strukturu Beacon sheme, način na koji se popunjava obrazac i prijavljuje za učešće u programu Beacon sheme u jednoj od tri gore navedene teme.

- |             |   |
|-------------|---|
| Poglavlje 1 | Pružna opći pregled Beacon sheme i pojašnjava glavne karakteristike i prednosti koje proizilaze iz sticanja Beacon statusa;   |
| Poglavlje 2 | Pružna informacije o procesu prijavljivanja i uputstva o tome kako uspješno popuniti obrazac. U ovom poglavlju također su dostupne informacije o Savjetodavnoj komisiji i procesu procjene i odabira; |
| Poglavlje 3 | Pojašnjava kako se od općina koje su već dobile Beacon status očekuje da pruže pomoć drugima u njihovom radu koji je usmjeren ka daljnjem napretku;   |
| Poglavlje 4 | Osigurava informacije o tri odabrane teme i njihovim kriterijima koji bi se trebali slijediti prilikom procesa prijavljivanja.  |

## Poglavlje 1

### O Beacon shemi

Kvalitet života građana BiH u velikoj je mjeri određen uslugama koje im nude njihove lokalne vlasti. Ovakvom ulogom, općine imaju odgovornost da članovima svojih lokalnih zajednica osiguraju pružanje javnih usluga na najbolji i najdjelotvorniji način. Putem prepoznavanja i promoviranja najboljih praksi na lokalnim nivoima vlasti, bh. Beacon shema pruža direktnu podršku ovom procesu, i u posljednjih pet godine ovaj program je postao sastavni dio razvojnog procesa lokalne uprave.

Kako bi se kvalificirala za Beacon status, općina mora pokazati da je postigla najbolju praksu, i to na osnovu predviđenih kriterija za svaku od tema. Ovi kriteriji fokusiraju se na pet osnovnih područja – *Liderstvo/Vizija/Strategija, Konsultacije/Partnerstvo, Aktivnosti, Rezultati i Zadovoljstvo korisnika i zajednice*. Općine, također, moraju iskazati volju i spremnost za razmjenu svojih najboljih praksi s drugim općinama.

Teme za šesti krug su odabrane nakon niza intenzivnih konsultacija sa svim općinama u Bosni i Hercegovini. Ovim se osiguralo da teme pokriju upravo ona područja koja su prioritet za općine, kao i područja za koja općine smatraju da zahtijevaju novi pristup i nova znanja.

Beacon shema dostupna je svim općinama širom Bosne i Hercegovine koje se mogu odmah početi prijavljivati za učešće u šestom krugu Beacon sheme. Nakon što pristignu, sve prijave će biti razmotrene i procijenjene od strane Savjetodavne komisije bh. Beacon sheme koju sačinjavaju stalni članovi i tematski stručnjaci. Na kraju strogog procesa procjene, ministar za upravu i lokalnu samoupravu Republike Srpske BiH i ministar pravde Federacije dodijelit će Beacon status općinama na osnovu preporuka koje je dostavila Savjetodavna komisija. Nakon dodjele nagrade i Beacon statusa, od Beacon općina se očekuje da svoje dobre prakse razmijene sa drugim općinama u periodu od jedne godine i više.

### Naše obaveze

Od početka provođenja, Beacon shema je doživjela nekoliko promjena. Osim što je promijenila „vlasništvo“, jer je iz ruku međunarodnih organizacija prešla u ruke lokalnih vlasti, nekoliko promjena se desilo i u vezi sa revitalizacijom samog programa. Ove izmjene su se uglavnom zasnivale na “naučenim lekcijama” iz prethodnih godina. Najznačajnije promjene koje su se desile su sljedeće:

## ***Odgovornost za finansiranje projekta su preuzele bh. institucije vlasti***

Prelazak bh. Beacon sheme u ruke domaćih vlasti je značajan napredak. Na samom početku, odnosno u prvom krugu, program Beacon sheme finansiran je od vlada Velike Britanije i Švicarske, nakon čega je Misija OSCE-a u Bosni Hercegovini u potpunosti preuzela finansiranje. Prelazak ovog programa u ruke domaćih vlasti pomaže tome da se Beacon shema održi u narednom periodu, a i duže. Ministarstvo za upravu i lokalnu samoupravu Republike Srpske i Ministarstvo pravde Federacije Bosne i Hercegovine čine tijelo koje nagrađuje općine, te osigurava većinu potrebnih sredstava za provođenje ovog programa, dok će Brčko Distrikt osigurati sredstva za ceremoniju dodjele Beacon statusa.

## ***Unapređenje procesa odabira tema***

Proces odabira Beacon tema unaprijeđen je na način da je općinama pružena mogućnost da iskažu svoje mišljenje o temama koje će biti odabrane u narednom krugu. Dva entitetska ministarstva su uključena u ovaj proces tako što prvo sačinjavaju širu listu tema, odnosno područja, koju putem saveza općina/opština i gradova RS i FBiH prosljede svim općinama u BiH koje ih potom rangiraju. Sekretarijat bh. Beacon sheme koristi informacije koje općine dostave, i na osnovu toga, predlažu entitetskim ministarstvima konačnu listu tema za naredni krug.

*(Za više informacija koje se tiču odgovornosti tijela koja rukovode bh. Beacon šemom pogledati Poglavlje 2).*

## ***Unaprijeđen proces odabira članova Savjetodavne komisije***

U četvrtom krugu bh. Beacon sheme izabrani su potpuno novi članovi Savjetodavne komisije, i to putem javnog konkursa. Imenovan je i novi predsjedavajući Savjetodavne komisije i šest novih stalnih članova. Za razliku od prethodnih godina kada su se samo predsjedavajući i tri stalna člana zadržavala i u narednim krugovima, stalni članovi Savjetodavne komisije sada će imati mandat od *tri godine*, zavisno od toga kako budu obavljali svoj posao. Ovakav mandat članova Savjetodavne komisije omogućit će i bolji kontinuitet u radu Savjetodavne komisije.

### ***Unaprijeden proces procjene***

Proces procjene postao je još rigorozniji i još transparentniji kako bi se zadržao i osnažio kredibilitet programa Beacon sheme. Svim općinama koje se prijavljuju za Beacon status u svakom eliminatornom krugu tokom cijelog procesa, npr. nakon prijave, bit će dostavljane povratne informacije i pojašnjenja u vezi sa izuzimanjem iz daljnjeg učešća, a nakon svečane ceremonije proglašenja Beacon općina, i onim općinama koje nisu uspjele uspješno uvjeriti Savjetodavnu komisiju tokom verifikacionih posjeta i održanih prezentacija. Ove povratne informacije će biti veoma detaljne i služiti će i kao procjena rada općina u određenim tematskim područjima.

### ***Unaprijeden proces razmjene najboljih praksi***

Iako broj aktivnosti u procesu razmjene isključivo zavisi od aktivnosti općine nakon sticanja Beacon statusa, Savjetodavna komisija sada ozbiljnije razmatra i ocjenjuje kapacitete i mogućnost općina u smislu razmjene svojih dobrih praksi s drugima, nakon dodjele Beacon statusa. Razmjena najboljih praksi i dalje će ostati jedna od ključnih komponenti bh. Beacon sheme.

### **Prednosti učešća u programu Beacon sheme**

Svaka općina koja se prijavi za sticanje Beacon statusa stiče određene koristi, bez obzira na to da li je bila uspješna u ostvarivanju istog ili ne. Za potencijalne Beacon općine ova shema pruža mogućnost dobijanja priznanja za svoj rad, inovativnost i najbolju praksu u pružanju usluga svojim građanima. Pored prestiža, ugleda i statusa koji se stiču dodjeljivanjem Beacon statusa, Beacon općine mogu ostvariti i još neke koristi koje uključuju:

- Priznanje od zajednice kojoj služi;
- Različite mogućnosti za napredovanje općinskih službenika u određenim područjima;
- Različite mogućnosti na osnovu kojih mogu imati utjecaj na određene procese na državnom nivou;
- Mogućnost uspostavljanja procesa razmjene najbolje prakse s drugim naprednim općinama.

Uspješne općine različito profitiraju učešćem u ovom projektu. One vrlo često imaju priliku da surađuju i razmjenjuju ideje s drugim općinama u BiH, i time doprinose poboljšanju rada općinskih organa u BiH. Javno priznanje, koje ide uz Beacon status, podiže profil i status općine kao i moral njenih zaposlenih na viši nivo, a samim tim doprinosi i otvaranju novih radnih mjesta i zadržavanju postojećeg osoblja.

Općine stižu i značajan uvid u trenutno stanje rada putem procjene procesa pružanja usluga, bez obzira na to da li im je dodijeljen Beacon status ili ne. Konstruktivne povratne informacije i preporuke koje općine dobiju od Savjetodavne komisije doprinose unapređenju pružanja usluga. Ove povratne informacije su od posebnog značaja jer na osnovu njih općina može razraditi planove za budući napredak.

## **Poglavlje 2**

### **Struktura Beacon sheme**

Struktura upravljanja Beacon sheme sastoji se od sljedećih tijela i njihovih dužnosti i odgovornosti:

#### **Ministarstva**

Nakon potpisivanja Memoranduma o suradnji u januaru 2009. godine, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS i Ministarstvo pravde FBiH finansiraju program Beacon sheme, a dodjelu Beacon status finansira Vlada Brčko Distrikta. Godišnje prijedloge budžeta za provođenje Beacon sheme pripremit će Sekretarijat i podnositi ministarstvima i Brčko Distriktu na razmatranje i odobravanje, u skladu s njihovim budžetskim kalendarima i procedurama.

Spomenuta ministarstva će jednom godišnje pripremati širu listu potencijalnih tema koje će se na uvid dostaviti općinama, i predstavljat će tijelo nadležno za dodjelu nagrada. Kao tijelo koje dodjeljuje nagrade, ministarstva će donositi odluku o tome kojim općinama će biti dodijeljen Beacon status slijedeći preporuke Savjetodavne komisije. Ova ministarstva bit će odgovorna i za sve političke aspekte Beacon sheme.

#### ***Odgovornosti ministarstava:***

- Finansiranje programa Beacon sheme, osim ceremonija dodjele statusa;
- Pripremanje šire liste potencijalnih tema za novi krug;



- Dodjeljivanje nagrada;
- Upravljanje svim promjenama unutar Beacon sheme;
- Predstavnici ministarstava su ujedno i članovi Sekretarijata.

## **Distrikt Brčko**

Iako će Distrikt Brčko osigurati dio sredstava za provođenje Beacon sheme, Distrikt Brčko će i dalje imati mogućnost da konkuriše za Beacon status. Distrikt neće imati nikakvog utjecaja na odluke samostalne Savjetodavne komisije niti na odluke ministarstava koja ultimativno biraju i nominuju Beacon općine.

### ***Odgovornosti Distrikta Brčko:***

- Finansiranje svečane ceremonije dodjele Beacon statusa predstavnik Distrikta Brčko je ujedno i član Sekretarijata

## **Savez općina i gradova Republike Srpske i Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine**

Dva saveza su odgovorna za svakodnevne administrativne poslove Beacon sheme i mogu zatražiti pomoć od drugih organizacija u izvršavanju ovih zadataka, uključujući i Misiju OSCE-a u Bosni i Hercegovini.

## **Sekretarijat**

Sekretarijat savjetuje, podnosi izvještaje i odgovoran je ministarstvima. Uloga Sekretarijata je da nadgleda svakodnevno upravljanje programom Beacon sheme, da sve aktivnosti koordinira zajedno sa savezima, te savjetuje ministarstva o političkim pitanjima. Sekretarijat može ponekad imati i ulogu izvršnog organa ministarstva, na način da daje uputstva kako savezima tako i Savjetodavnoj komisiji. Sekretarijat je, dakle, veza između političke uloge, koju imaju ministarstva, i implementacijske uloge, koju imaju savezi i Savjetodavna komisija. Članove Sekretarijata čine sljedeći predstavnici:

- Predstavnik Ministarstva za upravu i lokalnu samoupravu Republike Srpske;
- Predstavnik Ministarstva pravde Federacije BiH;
- Predstavnik vlade Distrikta Brčko;
- Predstavnik Saveza općina i gradova Republike Srpske;
- Predstavnik Saveza općina i gradova Federacije BiH;

- Predsjedavajući Savjetodavne komisije;
- Predstavnik Misije OSCE-a u BiH.

## **Savjetodavna komisija**

Savjetodavna komisija je samostalno tijelo koje procjenjuje i bira u užu izbor potencijalne Beacon općine i savjetuje nadležna ministarstva i Sekretarijat o ispunjavanju ciljeva Beacon sheme. Potreba za što transparentnijim procesom procjene, koji se zasniva na nepristrasnosti zahtijevala je formiranje nezavisne Savjetodavne komisije. Savjetodavna komisija je odgovorna za sve aspekte vezane za procjenu kandidata za Beacon status. Članovi Savjetodavne komisije su direktno odgovorni predsjedavajućem Savjetodavne komisije, a podršku im pružaju savezi općina/opština i gradova i Sekretarijat. Savjetodavna komisija definira kriterije za odabir Beacon općina te daje preporuke ministarstvima o potencijalnim Beacon općinama. Savjetodavna komisija se sastoji od sljedećih članova:

*Predsjedavajući* – bira se putem javnog konkursa, a bira ga komisija koju čine članovi Sekretarijata. Mandat predsjedavajućeg je do tri godine. Predsjedavajući je i član Sekretarijata Beacon sheme.

*Stalni članovi* – Savjetodavnu komisiju čini šest stalnih članova. Dva stalna člana bit će zadužena za jednu od tema te će biti odgovorni za nadgledanje i razvoj teme, proces procjene i odabira Beacon općine za odgovarajuću temu. Stalni članovi se biraju putem javnog konkursa, dok odluku o budućim članovima odobrava Sekretarijat, a imenuju ih ministarstva.

*Ekspertni članovi* – Savjetodavnu komisiju čine i tri ekspertna člana koje imenuje predsjedavajući Savjetodavne komisije na jednogodišnji mandat. Svakom ekspertnom članu se dodjeljuje jedna tema za koju je odabrana osoba kompetentna.

*Predsjedavajući Savjetodavne komisije*  
Mirko Lukić

*Stalni članovi Savjetodavne komisije*

Milena Damjanac dipl. pravnik	Predrag Šupljeglav dipl. pravnik	Tema 1
Rajko Lazić mr. ekonomskih nauka	Amra Abadžić dipl. ekonomista	Tema 2



Uma Isić  
mr. žurnalistike

Željka Marković-Sekulić  
dipl. pravnik

Tema 3

*Ekspertni članovi Savjetodavne komisije*  
Sanda Midžić, dipl. ing. građ.

Tema 1

Bahrija Umihanić, dr. ekonomskih nauka

Tema 2

Nada Đurić, dipl. ekonomista

Tema 3

### *Svrha Savjetodavne komisije*

Osnovna svrha Savjetodavne komisije je da: razrađuje kriterije za Beacon teme; procjenjuje pristigle prijave; vrši verifikacione posjete; organizira prezentacije općina; osigurava da sve općine koje su konkurisale dobiju detaljne povratne informacije te predlože općine kojima će ministarstva i formalno dodijeliti Beacon status.

### *Uloga Savjetodavne komisije*

Savjetodavna komisija je u potpunosti samostalno tijelo na čije odluke niko ne može utjecati. Članovi Savjetodavne komisije su direktno odgovorni predsjedavajućem Komisije, a preko predsjedavajućeg i Sekretarijatu. Savjetodavna komisija je odgovorna za efikasno provođenje projekta, u skladu sa principima pružanja usluga i određenim kodeksom ponašanja.

### *Ključne dužnosti stalnih članova Savjetodavne komisije:*

- Savjetuju ministarstva prilikom odabira tema;
- Identificiraju teme koje su od bitnog značaja za lokalnu zajednicu, a koje mogu doprinijeti razvoju jake, uspješne i organizirane lokalne zajednice;
- Razrađuju kriterije za odabrane Beacon teme;
- U suradnji sa ekspertnim članovima Komisije, vrše procjenu prijava koje su općine dostavile;
- Pripremaju listu općina koje su ušle u uži izbor;
- Preporučuju ministarstvima općine koje bi trebale biti nagrađene Beacon statusom;
- Nadgledaju i pružaju pomoć procesu daljnjeg razvoja, promocije i marketinga Beacon sheme;



- Osiguravaju da se sve aktivnosti provode u skladu sa propisanim kodeksom ponašanja;
- Preuzimaju kolektivnu odgovornost za sveukupan rad Savjetodavne komisije, prilikom savjetovanja ministarstva i javno zastupa Komisiju;
- Nadgledaju proces razmjene najbolje prakse Beacon općina.

### **Misija OSCE-a u Bosni i Hercegovini**

Misija OSCE-a u Bosni i Hercegovini pružit će podršku tokom procesa provođenja Beacon sheme, ako i kada to zatraže bh. vlasti pod uvjetom da je zahtjev u skladu sa mandatom i dostupnim sredstvima. Misija OSCE-a u BiH uglavnom je bila odgovorna za provođenje Beacon sheme u protekle četiri godine i može pružiti pomoć kad god to Sekretarijat smatra potrebnim.



## **Kako postati Beacon općina?**

### **Kako se prijaviti**

Da bi se prijavile, općine moraju dostaviti aplikacijski obrazac, koji su potpisali načelnik općine i predsjedavajući skupštine općine.

Općina se može prijaviti za više tema istovremeno, s tim da za svaku temu mora dostaviti poseban obrazac.

Krajnji rok za prijavu je 20. juni 2011. godine.

### **Obrazac za prijavu**

Obrazac za prijavu (*vidi Aneks I*) je od ključne važnosti, jer je to zapravo i prva eliminatorna faza u cjelokupnom procesu procjene. U prijašnjim krugovima, neke općine bi dostavile prijavu, ali prijava ne bi vjerodostojno opravdala dostignuća općine. Stoga je od velike važnosti da je prijava jasna, sažeta i tačna.

Obrazac za prijavu sastoji se od pet dijelova:

- Opće informacije o aktivnostima;
- Opće informacije o općini;
- Kratak opis najbolje prakse koju je općina postigla;
- Način na koji je najbolja praksa zadovoljila propisane Beacon kriterije;
- Širenje i razmjena najbolje prakse.

#### *Prvi dio: Opće informacije o aktivnostima*

U ovom dijelu potrebno je navesti osnovne informacije o općini koja konkuriše, uključujući i Beacon temu za koju se prijavljuje, kontakt detalje odgovorne osobe (npr. načelnik, predsjedavajući skupštine općine, Beacon koordinator), te potvrditi da su sve informacije navedene u obrascu tačne.

#### *Drugi dio: Opće informacije o općini*

U drugom dijelu obrasca od općina se traži da navedu opće informacije o općini, uključujući i budžet za prethodnu godinu, broj vijećnika u Skupštini općine, broj zaposlenih u općini i sl.

### *Treći dio: Kratak opis najbolje prakse koju je općina postigla*

U trećem dijelu obrasca za prijavu općina mora ukratko pojasniti svoju najbolju praksu koju je postigla, a na osnovu koje može dobiti Beacon status. Ovaj sažetak mora sadržavati i opravdanje zbog kojeg je općina uvjerena da općinski strateški pristup, politika poslovanja ili neka inicijativa zapravo predstavljaju najbolju praksu.

### *Četvrti dio: Načini na koje je najbolja praksa zadovoljila propisane Beacon kriterije*

U predzadnjem dijelu općine moraju detaljno obrazložiti svoju najbolju praksu. Trebali bi se navesti primjeri koji su unaprijedili općinske kapacitete u smislu pružanja što boljih i što efikasnijih usluga svojim građanima. Općine moraju dati pojašnjenje o tome kako i na koji način je njihova najbolja praksa zadovoljila propisane kriterije u svakom od sljedećih pet područja:

- Liderstvo/vizija/strategija;
- Konsultacije i partnerstvo;
- Aktivnosti;
- Rezultati;
- Zadovoljstvo korisnika i zajednice

### *Peti dio: Širenje i razmjena najboljih praksi*

Beacon općine moraju navesti i svoje planove o tome kako će širiti najbolju praksu (vidi “faza širenje najbolje prakse”). Općina mora pojasniti šta bi, kao Beacon općina, željela razmjenjivati s drugima i pojasniti načine na koji bi se ova dobra praksa razmjenjivala. Moraju pojasniti, kao Beacon općina, šta tačno žele prikazati kao najbolju praksu te načine na koje će se ova praksa podijeliti s drugima.

## **Podrška procesu prijavljivanja**

### *Radionice o procesu prijavljivanja*

Nakon svečane ceremonije otvaranja novoga kruga, savezi općina/opština i gradova će organizirati niz radionica s ciljem pružanja podrške općinama tokom procesa prijavljivanja.



### *Općine koje su se prijavile u prethodnim krugovima*

Proces prijavljivanja na prvi pogled izgleda zamršeno. Stoga su općine koje su se prijavile u ranijim krugovima odličan izvor informacija za one koje to čine prvi put.

Općine koje su već jednom prošle kroz proces procjene i odabira sasvim će sigurno imati dobar savjet kako najbolje vršiti koordinaciju rada s kolegama iz ostalih odjela, i koji će se zajedno pobrinuti da prikažu svoju općinu u najboljem svjetlu kao i sve ostalo što čine za svoju lokalnu zajednicu.

Posjetite internet stranice Saveza općina/općina RS i FBiH na kojima se nalaze primjeri prijavnih formulara iz prethodnih krugova:

1. Savez općina i gradova RS ([www.alvrs.com](http://www.alvrs.com))
2. Savez općina i gradova FBiH ([www.sogfbih.ba](http://www.sogfbih.ba))

### **Proces procjene i odabira**

Proces procjene i odabira, koji traje nekoliko mjeseci, sastoji se iz četiri faze:

1. Sastavljanje uže liste potencijalnih kandidata na osnovu dostavljenih aplikacija
2. Verifikacione posjete
3. Prezentacije
4. Konačni odabir Beacon općina

Proces procjene i odabira Beacon općina je vrlo rigorozan i transparentan. Beacon status bit će dodijeljen samo onim općinama koje mogu prikazati svoju dobru i inovativnu praksu u cijelosti, u određenoj temi, i koje su spremne svoju dobru praksu dijeliti s drugima.

Općinama će se dostavljati povratne informacije u svakoj od faza tokom procesa procjene i odabira. Ove povratne informacije će općinama pružiti pregled cjelokupnog poslovanja i potaknuti ih da unaprijede svoj rad u budućnosti.

#### *Faza 1: Sastavljanje uže liste potencijalnih kandidata na osnovu prijave*

- Sve prijave će pregledati relevantni ekspertni članovi, u suradnji sa stalnim članovima Savjetodavne komisije. Nakon toga, Savjetodavna komisija će se usaglasiti oko izbora općina kojima bi trebao biti dodijeljen Beacon status.
- Sve općine koje su se prijavile bit će kontaktirane i obaviještene o tome da li su ušle u uži izbor.
- Onim općinama koje nisu zadovoljile u ovoj fazi, Savjetodavna komisija će dostaviti detaljan izvještaj o njihovoj prijavi.
- Od općina koje su prošle u uži izbor zahtijevat će se da dostave dodatne dokaze koji će podržati njihovu prijavu za Beacon status.

### *Faza 2: Verifikacione posjete*

- Ekspertni članovi, zajedno sa stalnim članovima Savjetodavne komisije, obaviti će verifikacione posjete u svrhu detaljnije procjene općina koje su ušle u uži izbor, procjene njihovih mogućnosti i planova za razmjenu najboljih praksi.
- Općine koje su ušle u uži izbor bit će na vrijeme obaviještene o eventualnim nejasnoćama i/ili nedostacima koje su uočili članovi Komisije, a koje žele detaljnije provjeriti tokom verifikacione posjete.
- Posjete (u trajanju do tri sata) pružaju općinama priliku da prezentiraju ključne elemente njihove dobre prakse.
- Savjetodavna komisija će tražiti od općina dokaz o postojanju njihove dobre prakse putem različitih izvora, uključujući dokumentaciju i svjedočenja pojedinaca.
- Ovo je prilika da članovi Savjetodavne komisije:
  - a. Uoče ključne elemente dobre prakse i faktore na kojima se temelji uspjeh;
  - b. Saznaju kakva je posvećenost općine u smislu razmjene svoje dobre prakse s drugima;
  - c. Upoznaju općinske zaposlene koji su zaslužni za uspjeh, izabrane zvaničnike, korisnike usluga i druge partnere, i zajedno s njima iskreno i otvoreno razmotre sva pitanja



### *Faza 3: Prezentacije*

- Sve općine koje su ušle u uži izbor bit će obavezne da pripreme i održe prezentaciju pred članovima Savjetodavne komisije u trajanju od jednog sata.
- Tokom ovih prezentacija općine su dužne da naglase svoja dostignuća u određenoj temi, objasne kako i na koje načine će razmijeniti svoju najbolju praksu, te odgovore na pitanja koja će im postaviti članovi Savjetodavne komisije.
- Ove prezentacije pružaju mogućnost općinama da prenesu svoje ključne poruke.
- Svaka od pozvanih općina delegirat će svoja dva predstavnika, jednog visokorangiranog, i jednog koji je najviše zaslužan za postignute rezultate u određenoj temi. Općine također mogu poslati i druge općinske predstavnike koji su dali svoj doprinos i koji su rad same općine, u određenim segmentima, podigli na viši nivo. Ako općina to želi, i obični građani mogu učestvovati u ovim prezentacijama.
- Sve općine koje uđu u uži izbor bit će obavezne održati 15-minutnu prezentaciju, nakon čega će uslijediti diskusija na bazi pitanja i odgovora u trajanju od 15 minuta.

### *Faza 4: Konačni odabir i dodjela nagrada*

- Proces procjene i odabira je vrlo rigorozan, nezavisan i nepristrasan. Beacon status bit će dodijeljen samo onim općinama koje su postigle izvanredne rezultate u određenoj temi i koje su spremne podijeliti svoje dobre prakse s drugima.
- Nakon verifikacionih posjeta i prezentacija, Savjetodavna komisija će ministarstvima dostaviti prijedlog općina kojima bi se trebao dodijeliti Beacon status.
- Odluka ministarstava o dodjeli Beacon statusa će biti zvanično objavljena na svečanoj ceremoniji koju finansira Distrikt Brčko. Sve općine iz BiH bit će pozvane da prisustvuju ceremoniji.

### **Povratne informacije**

Svim općinama bit će dostavljene povratne informacije u vezi s njihovim obrascima za prijavu. Ove informacije će biti prosljeđene dva puta, prvo nakon odabira općina u užu listu kandidata, te nakon zvaničnog proglašenja Beacon općina. Ove povratne informacije o cjelokupnom radu općine će biti od koristi za općine i može ih potaknuti da unaprijede svoj rad u budućnosti.

### **Poglavlje 3**

#### **Proces razmjene najbolje prakse**

Kako bi se kvalificirale za Beacon status, od općina se zahtijeva da iskažu volju i spremnost da razmijene svoju dobru praksu s drugima. Razmjena dobre prakse zapravo je koncept koji definira Beacon šemu. Pozitivan utjecaj koji razmjena znanja i dobre prakse imaju na proces pružanja usluga je od velikog značaja i vrijedan je aspekt Beacon sheme.

Beacon općine pospješuju proces samounapređenja dijeleći pri tome dobru i inovativnu praksu za koju je općini i dodijeljen Beacon status. Kako bi dodatno pomogli ovaj proces, općinama će biti dodijeljen grant iz kojeg će se financirati različite aktivnosti razmjene dobre prakse, a u svrhu unapređenja procesa pružanja usluga građanima.

Razmjena dobrih praksi Beacon općina odvija se na različite načine. Beacon općine organiziraju čitav niz aktivnosti pod nazivom “Dani otvorenih vrata” na kojima se može dobiti detaljan uvid u iskustvo i uspjeh koje je općina postigla u određenoj temi. Profiliranjem raznih vrsta dobrih praksi koje je općina usvojila, učesnici “Dana otvorenih vrata” će zasigurno na ovom događaju pronaći određene ideje koje su primjenjive u njihovim vlastitim općinama. Tokom “Dana otvorenih vrata” organizira se i čitav niz različitih radionica. Informacije o dobrim praksama razmijenit će se i putem izrade studije slučaja, raznih publikacija, foramskih diskusija itd.

Grupe ili pojedinci, zaposleni iz neke druge općine, isto tako mogu posjetiti Beacon općine, a može im se ponuditi i razmjena osoblja. Općine koje su u istom rangu mogu izvršiti međusobnu procjenu, što će pružiti priliku za konsultacije i mentorstvo.

*Priručnik za razmjenu najboljih primjera iz prakse*, koji sadrži smjernice i uputstva za razmjenu, dostupan je svim općinama. Proces razmjene, kao takav, otvoren je za inovacije, a općine se ohrabruju da uključe i slijede nove načine razmjene iskustava i dobre prakse. Općine bi trebale iskoristiti priliku i mogućnost da usvoje nova znanja od Beacon općina.



Rezultat učestvovanja na ovakvim događajima motivirao je mnoge općine za daljnji napredak u svom radu. Čak i one koje nisu konkurisale za Beacon status u prijašnjim krugovima imaju priliku i mogućnost da uče od Beacon općina.

### **Razmjena dobre prakse**

#### **Ukratko**

- Beacon shema je jedinstven program pružanja podrške širenju dobre prakse.
- Beacon općine imaju vrlo važnu ulogu u radu s drugim općinama.
- Beacon godina počinje svečanom ceremonijom otvaranja novog kruga koja može biti u formi razmjene znanja ili određene Beacon aktivnosti koja će se provoditi tokom konferencije na državnom nivou.
- Beacon općine redovno šalju svoje predstavnike na različite visokoprofilirane događaje, kao npr. konferencije na državnom nivou, ili na manje događaje kojima prisustvuju vodeći ljudi iz općinskog rukovodstva.
- Beacon “Dani otvorenih vrata” općine su važan događaj za proces razmjene znanja tokom kojih se može dobiti kompletan uvid u rad na terenu.
- Beacon općine se podstiču da uspostave blisku suradnju i mentorske odnose jedni s drugima, a sve u cilju ostvarenja daljnjeg napretka.

## **Poglavlje 4**

### **Teme i kriteriji**

#### **Tema 1: Ekološki potencijali u funkciji lokalnog**

##### **Uvod**

Problemi narušavanja eko sistema, štetnih uticaja na život i zdravlje ljudi nastali su kao posljedica dugotrajnog nekontrolisanog iskorišćavanja ekoloških potencijala. Lokalna zajednica ima obavezu da planiranjem razvoja i planiranjem upravljanja resursima osigura njihovo održivo korišćenje.

Jedinice lokalne samouprave u Bosni i Hercegovini su značaj razvoja lokalnih zajednica na principima održivosti i svijest o potrebi strateškog planiranja razvoja prepoznale, te su većinom izradile i usvojile razvojne strategije koje uvažavaju socijalne, ekonomske i okolišne kriterije, kao tri glavna oslonca održivosti. Strategije razvoja lokalnih zajednica trebaju da definišu ciljeve održivog razvoja sa prioritetima, a u skladu sa stanjem prirodnih potencijala i specifičnostima svake lokalne zajednice.

Programima za zaštitu životne sredine (Općinski plan zaštite okoliša)<sup>1</sup> obezbjeđuje se polazna točka za izgradnju i razvoj održive zajednice, jer se njima identificira stanje životne sredine, problemi, te planiraju ciljevi, mjere i radnje za rješavanje uočenih problema u planskom periodu. Važno je napomenuti da svi operativni ciljevi trebaju imati svoju vremensku dimenziju i kvantificirani pokazatelj. Ova dva podatka se neophodna za pouzdano utvrđivanje aktivnosti koje treba uraditi na njihovoj realizaciji, određivanje potrebnih finansijskih sredstava koje se trebaju planirati proračunom, i kasnije praćenje realizacije.

---

<sup>1</sup> Službeni nazivi planova u skladu sa zakonima u RS i F BiH, popularni naziv: Lokalni ekološkim akcioni plan (LEAP)

Strategije razvoja i programi za zaštitu životne sredine su planski dokumenti koji trebaju biti međusobno usklađeni, te potvrđeni prostornim planom. Namjena prostora utvrđena prostornim planom, ne smije biti u suprotnosti sa razvojnim i ciljevima postavljenim za očuvanje prirodnih resursa. Nužno je istaći važnost prostornog planiranja, jer se prostornim planovima obezbjeđuju (ili trebaju obezbijediti) preduslovi za racionalno korišćenje prirodnih potencijala, zaštitu prostora, kao i osnova za razvojne programe i privlačenje investitora.

## **Kriteriji**

### **Liderstvo/vizija/strategija**

- Lokalna zajednica je izradila i usvojila Strategiju razvoja na principima održivog razvoja (sa utvrđenim mehanizmima za praćenje i nadgledanje efekata..),
- Usvojen program zaštite životne sredine/općinski plan zaštite okoliša sa definisanim indikatorima stanja, mjerljivim cjevima i aktivnostima, te indikatorima za praćenje uspjeha,
- Usvojena prostorno planska dokumentacija podržava održivi razvoj i usklađena je sa strategijom razvoja i programom zaštite životne sredine,
- Uspostavljeni mehanizmi za praćenje i procjenu strateških i planskih dokumenata odnosno učinkovitost i djelotvornost realizovanih projekata i programa predviđenih u njima

### **Konsultacije i partnerstvo**

- Lokalna administracija je razvila mehanizme komunikacije sa privrednicima, društvenim i drugim organizacijama, udruženjima i pojedincima sa ciljem njihovog uključivanja u proces donošenja odluka koje su ključne za održivi razvoj
- U pripremi i realizaciji projekata održivog razvoja lokalna administracija uspostavlja partnerske odnose sa različitim domaćim i stranim subjektima
- Lokalna administracija redovno informiše građane o svim aktivnostima na pripremi i realizaciji projekata održivog razvoja

### **Aktivnosti**

- Uspostavljena adekvatna organizaciona struktura lokalne uprave koja podržava efikasnu implementaciju strategije i planova, te praćenje ostvarivanja postavljenih rezultata.

- Obezbijedena budžetska sredstva za realizaciju ciljeva, aktivnosti i projekata iz strategija i planova
- Uspostavljen sistem za praćenje ostvarenih rezultata.
- Podrška obrazovanju i podizanje svijesti stanovništva o značaju njihovog uključivanja u sve procese, a posebno u Zaštitu okoline, zdravlja i života u lok.zajednici.

### **Rezultati:**

- Realizovane aktivnosti i projekti planirani strategijom razvoja, programom zaštite životne sredine i prostornim planom,
- Ostvareni planirani ciljevi i očekivani rezultati
- Povećana zaposlenost kroz implementiranje projekata korištenja ekoloških potencijala,
- Povećanje prihoda u budžetu kroz korištenje ekoloških potencijala
- Veća prisutnost domaćih i stranih investitora zainteresovanih za iskorištavanje ekoloških potencijala

### **Zadovoljstvo**

- Povećano zadovoljstvo građana i privrednih subjekata naporima lokalne administracije da na organiziran način doprinese održivom korištenju prirodnih resursa;
- Unaprijeđeno partnerstvo u rješavanju problema održivog korištenja prirodnih resursa;
- Lokalna administracija zadovoljna postignutim rezultatima
- Rezultati su dokumentovani i javno se prezentiraju.

## **Tema 2: Kulturno nasljeđe u funkciji razvoja turizma i promocije lokalne zajednice**

### **Uvod**

U životu svake lokalne zajednice odnosi između kulture i turizma kroz njihove uzajamne uticaje su tako isprepleteni da se kultura i turizam po ciljevima, funkcijama, efektima i vanjskim manifestacijama stapaju u jedan jedinstveni fenomen. Kultura, shvaćena u najširem smislu, uslovljava i pospješuje razvoj turizma, daje mu posebnu društvenu vrijednost i svakako utiče na povećanje njegovih ekonomskih efekata, dok turizam kao društveni fenomen i privredna djelatnost utiče na valorizaciju kulture lokalne zajednice u cjelini.

Kulturni motivi u turizmu su nekad vrlo dominantni i intenzivni tako da oblikuju posebne vrste i forme **kulturnog turizma**. Uključivanjem sve većeg broja kulturnih elemenata u turizam proširuju se njegove prostorne i kvantitativne dimenzije, a uključivanjem sve većeg broja ljudi u turistička kretanja proširuje se područje aktivnog djelovanja kulture.

Iz činjenice da kultura vrši značajne turističke funkcije, samo po sebi je razumljivo da je u lokalnim zajednicama potrebno djelovati na uskoj saradnji između kulture i turizma, jer će te dvije društvene komponente zajednički na najbolji način pozitivno promovirati bilo koji grad ili mjesto.

Povući granicu između kulture i turizma u savremenim turističkim kretanjima je naprosto nemoguće. Sve manifestacije kulturnoga karaktera prožete su turističkom notom stvarajući pri tom kulturno-turistički dojam određene lokalne zajednice, odnosno promovirajući lokalnu zajednicu u cjelini kroz pozitivnu konotaciju kulturnog turizma kojeg savremeni turisti sve više traže i očekuju, budući da zahtjevi istog sežu daleko više od standardne primarne potrebe za smještajem ili hranom. Dakle, da bi se privuklo, a i zadržalo potencijalnog gosta, potrebno je ponuditi bogatstvo u raznovrsnosti sadržaja različitog karaktera.

Gradovi i regije su domaćini brojnih i raznovrsnih kulturnih aktivnosti, odnosno događaja koji u zaista velikoj mjeri igraju veliku ulogu u stvaranju imidža destinacije koja je domaćin takvog kulturno-turističkog događaja, i to kako prije, tako i za vrijeme trajanja manifestacije, a svakako i nakon iste. Kroz sve faze organizacije takvog događaja kultura i turizam se isprepleću, neodvojivi su te se

višestruko nadopunjuju. Veliku ulogu pak u čuvanju tradicionalnog gostoprimstva i razvijanju receptivne kulture kod stanovnika imaju lokalna kulturno-umjetnička i njima slična društva.

Objektivna kultura, tj. kulturno- historijsko naslijeđe je jedan od najvažnijih neprenosivih elemenata čitave turističke ponude čije turističko konzumiranje na najbolji mogući način promovira i prezentira jednu lokalnu zajednicu.

Neki se objekti kulture, kao što su knjige, slike, kazališne priredbe i slično, mogu premještati, ali se cjelovita slika kulturne prošlosti i sadašnjeg kulturnog stvaralaštva nekog kraja i naroda, bogatstvo mrtvog i živog folklora, kulturno i umjetničko blago sadržano u povijesnim gradovima i u pojedinim samostalnim objektima izuzetne arhitektonske vrijednosti, tj. ljepote, kao i spomeničke, memorijalne ili legendarne važnosti, može vidjeti, potpuno doživjeti i svestrano upoznati samo u njihovom izvornom prostorno-historijskom obliku.

Zato originalnost, raznolikost i obilje takvih objekata, a i doživljaja kulture određuje snagu turističke privlačnosti i povećava vrijednost svake zemlje i svakog mjesta.

Cilj je dakle poboljšati i revitalizirati estetske, ali i privredne aspekte arhitektonskog naslijeđa kreirajući modele vrednovanja i definirajući primjenjive strategije uređenja i prezentiranja kulturno-historijskih lokaliteta, te kompatibilnost s planskim elementima pojedinih regija, gradova i manjih mjesta.

Isto tako je neophodno definisanje prihvatljivih oblika prenamjena historijskih građevina kako bi se podsticalo privatno preduzetništvo u području kulture, na način da historijske građevine postaju ne samo pojedinačno privredno održive već i da budu pokretači razvoja lokalne zajednice s posebnim naglaskom na razvoj turizma u njoj.

Stvaranjem novih modela vrednovanja kulturnog naslijeđa, te utvrđivanjem strategija i smjernica za primjerene prenamjene, kulturno naslijeđe može postati važan faktor razvoja lokalne zajednice u čijem sastavu jedno od ključnih mjesta zauzima turizam kao važna razvojna privredna grana. U tom slučaju, u dužem roku, možemo očekivati pozitivne učinke na lokalnu zajednicu kroz mogućnosti investiranja, promociju, te osmišljavanje ponude kulturnog turizma i kulturno-turističkih puteva na nacionalnom i europskom nivou.

## **Kriteriji**

Općine koje se prijavljuju za Beacon status za temu *Kulturno naslijeđe u funkciji razvoja turizma i promocije lokalne zajednice*, moraju prezentirati čvrste dokaze o načinu na koji je općina zadovoljila slijedeće kriterije:



### ***Liderstvo/vizija/strategija***

- Općina ima izrađen i prihvaćen lokalni razvojni dokument iz oblasti u kojoj aplicira ili je ta oblast sadržana u okviru nekog od strateških dokumenata (Strategije lokalnog razvoja, Strategije razvoja turizma, Lokalnog ekološkog akcionog plana i sl.).
- Izgradjeni kapaciteti za planiranje, implementaciju i nadzor nad provođenjem aktivnosti u oblasti kulturnog nasljeđa u funkciji razvoja turizma i promocije lokalne zajednice.
- Općina aktivno učestvuje u jačanju sposobnosti finansiranja očuvanja kulturnog nasljeđa i njegovog stavljanja u funkciju razvoja turizma i promocije lokalnih zajednica.
- Uspostavljeni mehanizmi za monitoring i evaluaciju efikasnosti implementiranih mjera podrške očuvanju kulturnog nasljeđa i njegovog stavljanja u funkciju razvoja turizma i promocije lokalnih zajednica
- Permanentna edukacija u ovoj oblasti.

### ***Konzultacije i partnerstvo***

- U pripremi i realizaciji projekata u oblasti stavljanja kulturnog nasljeđa u funkciju razvoja turizma i promocije, općina uspostavila partnerske odnose sa različitim domaćim i stranim subjektima.
- Općina saraduje u pripremi i realizaciji projekata iz ove oblasti, kroz realizaciju projekata koji su rezultat strategija viših nivoa vlasti i realizuju se djelomično ili u cijelosti na području općine.
- Općina je u stalnom kontaktu sa subjektima koji rade na istim ili sličnim poslovima.
- Općina sudjeluje u realizaciji projekata sadržanih u strategiji lokalnog razvoja, kroz koje se demonstrira jasna komponenta partnerstva.
- Općina na transparentan način informira građane o realizaciji aktivnosti na pripremi i implementaciji projekata iz oblasti kulturnog turizma i mogućim pogodnostima koje proizilaze iz realizacije tih projekata.
- Uspostavljeno partnerstvo između subjekata u ovoj oblasti i općine, u smislu razvijanja usluga i servisa općinske uprave koji su namijenjeni efikasnoj, bolje organiziranoj ponudi u oblasti stavljanja kulturnog nasljeđa u funkciju razvoja turizma i promocije lokalne zajednice.

## ***Aktivnosti***

- Usvojeni strateški dokumenti (strategija lokalnog razvoja, strategije razvoja pojedinih oblasti i sektora, itd.).
- Usvojen godišnji akcijski plan lokalnog razvoja.
- Općina je izvršila procjenu kapaciteta lokalne zajednice i spremnosti iste na stavljanje kulturnog nasljeđa u funkciju razvoja turizma i promocije lokalne zajednice.
- Na osnovu usvojenih strateških dokumenata općina je usvojila Plan kapitalnih investicija, koji sadrži projekte iz oblasti kulturnog nasljeđa i turizma gdje je naglašen uticaj kulturnog nasljeđa na razvoj turizma i promociju lokalne zajednice.
- Projekti koji se realizuju u ovoj oblasti proizilaze iz strateških dokumenata i Plana kapitalnih investicija općine.
- Općina je uskladila sistematizaciju radnih mjesta sa potrebama upravljanja projektima i realizaciju aktivnosti iz ove oblasti.
- Promovisani i razvijeni kapaciteti općine za partnerstvo sa drugim subjektima.

## ***Rezultati***

- Općina realizirala projekte u cilju stavljanja kulturnog nasljeđa u funkciju razvoja turizma i promocije lokalne zajednice kojima se ostvaruju ciljevi iz strateških dokumenata lokalne zajednice.
- Općina uspostavila partnerske odnose sa drugim subjektima iz ove oblasti u lokalnoj zajednici, regionu i šire.
- Imenovani i obučeni službenici u općinskoj administraciji za kreiranje i realizaciju projekata iz ove oblasti.
- Implementirani inovativni projekti iz oblasti kulturnog turizma u kojima značajno participiraju mladi koji žive i djeluju u lokalnoj zajednici.
- Registrirani privredni subjekti i fizička lica u području zaštite kulturne baštine i njenog stavljanja u funkciju razvoja turizma i promocije lokalne zajednice koji zapošljavaju lokalno stanovništvo.

### *Zadovoljstvo korisnika i zajednice*

- Povećano zadovoljstvo svih subjekata naporima lokalne vlasti da na organiziran način sudjeluje u pripremi i realizaciji aktivnosti i projekata u cilju stavljanja kulturnog nasljeđa u funkciju razvoja turizma i promocije lokalne zajednice i time kreira povoljniji ambijent za život i poslovanje.
- Unaprijeđeno partnerstvo između relevantnih aktera u pripremi i realizaciji aktivnosti i projekata iz ove oblasti.
- Općinske strukture i nosioci aktivnosti vezanih za pripremu i implementaciju projekata stavljanja kulturnog nasljeđa u funkciju razvoja turizma i promocije lokalne zajednice zadovoljni su procesom razvoja u ovoj oblasti, uspostavljenim instrumentima i rezultatima razvoja na području lokalne zajednice.
- Rezultati su dokumentirani i javno se prezentiraju.

## **Tema 3: Planiranje i usvajanje budžeta u lokalnoj zajednici**

### **Uvod:**

Lokalne uprave u cijeloj Bosni i Hercegovini dužne su da u okviru svojih budžeta obezbijede sredstva za zadovoljavanje potreba i zahtjeva svojih građana. U planiranju budžeta lokalne uprave se susreću na jednoj strani sa velikim brojem zahtjeva građana, a na drugoj sa nedostatkom sredstava za finansiranje osnovnih potreba ili kapitalne projekte. Ovaj problem još više otežava nivo razvijenosti općina i budžetska ograničenja. Značajan dio općinskih budžetskih sredstava usmjeren je na pokrivanje troškova rada administracije.

Takođe, praksa pokazuje da lokalne vlasti ne uključuju građane u proces identifikovanja njihovih potreba i izradu prioriteta, a što je osnova za planiranje i usvajanje budžeta, te dovodi do nezadovoljstva građana, jer se novac poreznih obveznika troši u skladu sa prioritetima koje su odredile općinske uprave.

Uključivanje samih građana u identifikovanje ovih potreba i zahtjeva, kao i u izradu budžeta, planova i programa kao odgovor na potrebe i zahtjeve građana, u skladu sa jasnim procedurama i kriterijima, je najbolji način izvršavanja poslova iz nadležnosti lokalne uprave.

### ***Planiranje i usvajanje budžeta u lokalnoj zajednici***

Beacon općine moraju pokazati da posjeduju održive mehanizme za otvoreno i participatorno planiranje i usvajanje budžeta, u kojem općinski službenici rade u partnerstvu sa građanima, poslovnim partnerima i partnerima civilnog društva.

Pored toga, Beacon općine moraju pokazati da su implementirale izrađene strategije i procedure tokom procesa planiranja i usvajanja budžeta. Ove općine moraju dokazati način provedbe ovih strategija i procedura i pokazati na koji način su ove strategije i procedure poboljšale život građana.

### **Kriteriji**

Općine koje se prijavljuju za sticanje Beacon statusa u oblasti - Planiranje i usvajanje budžeta u lokalnoj zajednici, moraju objasniti i pokazati način na koji su ostvarile sljedeće kriterije:

### ***Liderstvo/vizija/strategija***

- Budžet predstavlja instrument za ostvarivanje ciljeva lokalne zajednice koji su definisani strateškim dokumentima;
- Finansijske implikacije strateškog plana razvoja općine prikazane su u godišnjem budžetu i planovima za buduće rashode;
- Budžet lokalne zajednice je integrisani dio jedinstvenog budžetskog sistema višeg nivoa vlasti;
- Općina je razvila posebne kriterije i metode rada kako bi identificirala prioritete za planiranje i usvajanje budžeta;
- Razvijeni su mehanizmi za sposobnost prilagođavanja budžeta u uslovima fiskalnog stresa, a zaduživanje mora biti opravdano i uključeno u budžetsku dokumentaciju;
- Budžet je ostvariv i realan - odražava procjenu raspoloživih sredstava u kontekstu lokalnog ekonomskog i fiskalnog kapaciteta;
- Uspostavljeni su mehanizmi za nadgledanje i mjerenje rezultata u izvršavanju budžeta.

### ***Konsultacije***

- Općina je poduzela potrebne mjere kako bi se povećao nivo svijesti i prikupile informacije od strane građana o planiranju, usvajanju i provedbi budžeta;
- Budžet se izrađuje metodom participativnog planiranja uz konsultovanje javnosti i uvažavanje potreba građana;
- Općina posjeduje različite forme i mehanizme putem kojih određene zainteresirane strane, uključujući građane, poslovne organizacije i organizacije civilnog društva učestvuju u budžetskom procesu;
- Aktivnosti i projekti koji rezultiraju iz budžeta provedeni su u partnerstvu sa pojedinim organizacijama i pojedincima;
- Uspostavljeni su mehanizmi pomoću kojih budžetski korisnici i građani imaju povratne informacije o njihovim zahtjevima.

### ***Aktivnosti***

- Prije izrade budžeta Općina je definisala lokalne politike i prioritete, te izvršila procjenu i analiza situaciju u lokalnoj zajednici, u skladu sa makroekonomskim kretanjima;
- Općina se orijentiše na planiranje u periodu dužem od godine dana i prevazilazi format linijskih stavki, pripremom programskog budžeta, uz praćenje veze između programskih rezultata i budžetskih alokacija;
- Nacrt budžeta je razumljivo i jasno prezentovan javnosti i razmotreni su zahtjevi/potrebe svih zainteresovanih strana;
- Budžetski dokument je strukturiran da obezbjedi dovoljno informacija o ciljevima, politikama, programima i uslugama koje lokalna zajednica namjerava provesti u narednoj godini;
- Budžet je usvojen od strane općinskog vijeća/skupštine općine u okviru budžetskog kalendara, uključujući dinamički aspekt planiranja;
- Usvojena je odluka o izvršenju budžeta, utvrđene prioritete i procedure utroška sredstava, te obezbjeđeno objektivno finansijsko izvještavanje.

### ***Rezultati***

- Lokalna zajednica ima stabilan budžet, a održivost finansiranja nije dovedena u pitanje čak i u uslovima negativnog uticaja globalne finansijske krize;
- Značajna poboljšanja zabilježena su u oblastima života u lokalnoj zajednici kojima je potrebno unapređenje i koje su obuhvaćene budžetom;
- Općina je poduzela korake potrebne kako bi utvrdila koliki je uticaj realizacije budžeta, uključujući prikupljene informacije od strane građana;
- Osiguran je veći stepen transparentnosti i svrsishodnosti prilikom upotrebe općinskih sredstava.

### ***Zadovoljstvo korisnika i zajednice***

- Ispunjena su očekivanja budžetskih korisnika u pogledu transparentnosti u planiranju i usvajanju budžeta;
- Građani, poslovne organizacije i organizacije civilnog društva su zadovoljni sistemom raspodjele sredstava u odnosu na definisane lokalne politike i utvrđene prioritete;
- Obezbjeđeni su mehanizmi za praćenje zadovoljstva korisnika i rezultati su dokumentovani;
- Povećano je interesovanje javnosti za plan raspodjele javnih sredstava.



***Beacon shema u Bosni i Hercegovini  
Obrazac za prijavu***

**1 – Opće informacije o Vašim aktivnostima**

***NAZIV LOKALNE ZAJEDNICE***

*(općina, grad, distrikt):*

***BEACON TEME ZA 2011. GODINU***

*(Molimo obilježite temu za koju se prijavljujete):*

- **Ekološki potencijali u funkciji lokalnog**
- **Kulturno nasljeđe u funkciji razvoja turizma i promocije lokalne zajednice**
- **Planiranje i usvajanje budžeta u lokalnoj zajednici**

***KONTAKT DETALJI ODGOVORNE OSOBE:***

Načelnik Općine:

Predsjedavajući Općinskog vijeća:

Kontakt adresa:

Telefon:

*E-mail:*

Datum podnošenja prijave:

***Potvrđujemo da su sve navedene informacije u ovom obrascu tačne.***



*Ime i prezime:*

*Pečat općine*

*Potpis:*

*Načelnik Općine:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Predsjedavajući  
Općinskog Vijeća:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2 – Opće informacije o Vašoj općini**

<i>Naziv Općine:</i>	
<i>Budžet za 2010. godinu:</i>	
<i>Budžet za 2011. godinu:</i>	
<i>Broj članova Skupštine općine:</i>	
<i>Broj zaposlenih u Općini:</i>	

**3 – Molimo Vas da ukratko opišete Vaše najbolje primjere iz prakse: (najviše pola stranice)**



**4 – Molimo Vas da opišete na koji način Vaši najbolji primjeri iz prakse zadovoljavaju sljedeće kriterije<sup>2</sup> (najviše 5 strana):**

- a) Liderstvo, Vizija i Strategija: Kako su se i do koje mjere Vaša najbolja iskustva iz prakse razvila na temelju Vaših dokumenata strateškog planiranja?
- b) Konsultacije i partnerstvo: U kojoj mjeri ste konsultirali lokalne zainteresirane strane? Do koje mjere je Vaša aktivnost vodila uspostavljanju partnerstva?
- c) Aktivnosti: Koji su bili glavni elementi Vaših najboljih iskustava iz prakse?
- d) Rezultati: Šta su bili konkretni rezultati Vaših najboljih iskustava iz prakse?
- e) Zadovoljstvo korisnika i zajednice: Na osnovu kojih pokazatelja ste stekli uvid u zadovoljstvo korisnika usluga i građana?

**5- Molimo Vas da odgovorite Ukoliko Vašoj općini bude dodijeljen Beacon status, koje aktivnosti predlažete kako biste razmijenili svoja najbolja iskustva sa drugim općinama i kome bi , po Vašem mišljenju, trebale biti namijenjene ove aktivnosti (najviše pola stranice)**

→ Tokom posjeta općinama i obavljanja intervjua, Savjetodavna komisija će tražiti na uvid svu potrebnu dokumentaciju ili drugu vrstu prpratnog materijala, koji se odnosi na postignuti rezultat u jednoj ili više tema.

→ Molimo Vas da ne prilažete dokumente uz ovu prijavu.

<sup>2</sup> Pogledati listu kriterija u prethodnom poglavlju



## **PODNOŠENJE PRIJAVA**

Kako bi se prijavile za učestvovanje u programu Beacon sheme, općine trebaju predati popunjen obrazac za prijavu, potpisan od načelnika i predsjednika Skupštine općine. Općina koja se prijavljuje za više od jedne Beacon teme treba predati prijavu za svaku temu posebno.

### **Putem redovne pošte:**

Popunjen obrazac (obrasce) treba proslijediti na adresu Saveza općina i gradova RS odnosno Saveza općina i gradova Federacije BiH. Prilikom popunjavanja obrasca molimo Vas da koristite „Times New Roman 12 font“

Adresa:  
Savez općina i gradova RS  
Nikole Tesle 6  
76300 Bijeljina

Adresa:  
Savez općina i gradova FBiH  
Musala 5/1  
71000 Sarajevo

### **Putem elektronske pošte:**

Elektronska verzija obrasca (obrazaca) za prijavu može se proslijediti i elektronskim putem na jednu od sljedećih e-mail adresa:

- Savez općina i gradova RS: [info@alvrs.com](mailto:info@alvrs.com)
- Savez općina i gradova FBiH: [savez@sogfbih.ba](mailto:savez@sogfbih.ba)

Elektronske verzije obrasca za prijavu mogu se preuzeti na sljedećim internet stranicama:

1. Savez općina i gradova RS ([www.alvrs.com](http://www.alvrs.com))
2. Savez općina i gradova FBiH ([www.sogfbih.ba](http://www.sogfbih.ba))

***Rok za podnošenje prijave je: 20. juni 2011. godine***



Prospekt Beacon sheme izradili su Savez općina i gradova Republike Srpske i Savez općina i gradova Federacije BiH.

Program Beacon sheme u Bosni i Hercegovini proveli su: Ministarstvo za upravu i lokalnu samoupravu Republike Srpske, Ministarstvo pravde Federacije BiH, i Distrikta Brčko, u suradnji sa Savezom općina i gradova Republike Srpske i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.