

# Smjernice za izradu Strategije razvoja Općine Odžak

za period 2022.-2027. godina

Radna verzija 01

*Podršku u procesu izrade Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina pruža Technical assistance facility for local governments (TAF LGs) projekat finansiran od strane Vlade Kraljevine Švedske i kofinansiran i implementiran od strane Razvojnog programa Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP).*

## SADRŽAJ

I Svrha i principi procesa izrade Strategije razvoja Općine Odžak .....	3
II Radna i savjetodavna tijela za izradu Strategije razvoja Općine Odžak, njihova svrha, sastav i uloge .....	4
III Proces izrade Strategije razvoja Općine Odžak.....	6
3.1.    Pripremna faza .....	6
3.1.1.    Usaglašavanje sastava i formalna uspostava radnih tijela za izradu Strategije razvoja Odžak	6
3.1.2.    Inicijalni sastanak Općinskog razvojnog tima a u svrhu upoznavanja sa dinamikom procesu, ulogama i odgovornostima.....	7
3.1.3.    Distribucija Smjernica za izradu strateškog dokumenta članovima radnih tijela i objavljivanje na web stranici.....	7
3.1.4.    Uključivanje zainteresiranih strana za izradu strateškog dokumenta .....	7
3.2.    Faza I - Izrada i strateške platforme .....	8
3.2.1.    Analiza i pregled svih važećih strateških dokumenata .....	8
3.2.2.    Analiza kretanja budžetske potrošnje i gruba procjena dostupnih budžetskih i kreditnih finansijskih sredstava .....	8
3.2.3.    Izrada situacione analize (SEA analize) Općine Odžak .....	8
3.2.4.    SWOT analiza .....	9
3.2.5.    Razvojni strateški pravci – strateško fokusiranje .....	9
3.2.6.    Izrada vizije razvoja .....	10
3.2.7.    Izrada strateških ciljeva.....	10
3.2.8.    Konsultacije o strateškoj platformi .....	11
3.3.    Faza II – Određivanje prioriteta i mjera .....	11
3.4.    Faza III – Identifikacija strateških projekata.....	12
3.5.    Faza IV – Provjera mjere usklađenosti i strateških dokumenata u Federaciji BiH .....	12
3.6.    Faza V – Izrada indikativnog finansijskog okvira za provođenje strateškog dokumenta.....	13
3.7.    Faza VI – Definiranje način sprovođenja, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata .....	13
3.8.    Faza VII – Usvajanje strateškog dokumenta uz prethodno provođenje procesa konsultacija ...	14
3.8.8.    Konsultacije o strateškom dokumentu .....	14
3.8.9.    Korekcije nakon konsultacije i donošenje strateškog dokumenta .....	14

Na osnovu člana 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06), člana 27. stav 3 Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj; 32/17) i člana 9. Uredbe o izradi strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 74/19) i člana 38. Statuta Općine Odžak („Službeni glasnik Općine Odžak“ broj: 2/09) općinska načelnica 05.02.2021. godine donijela je Odluku o izradi Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina. Ujedno, 26.03.2021. godine Općinsko vijeće Odžak na I redovitoj sjednici onodijelo je Odluku o produženju perioda važenja Strategije integriranog lokalnog razvoja općine Odžak za period 2011.-2020. godine, revidirane Strategije razvoja Općine Odžak 2016.-2020. godina i aneksa Revidirane Strategije razvoja za 2016.-2020. godinu s integriranjem iseljništva s područja Općine Odžak u strateški okvir razvoja 2019.-2020. godina, na godinu dana, čime su važeći strateški dokumenti produženi na period od godinu dana. Donošenjem Odluke o izradi Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina. zvanično je pokrenut proces izrade Strategije razvoja Općine Odžak 2022.-2027. (u daljem tekstu: Strategija razvoja), kao nastavak strateškog i planskog djelovanja u sveukupnom razvoju općine Odžak.

Prema Zakonu o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, Strategijom razvoja jedinica lokalne samouprave utvrđuju se ciljevi i prioritete razvoja jedinica lokalne samouprave u Federaciji, način njihovog ostvarivanja, finansijski i institucionalni okvir za implementaciju, monitoring, evaluaciju i izvještavanje. Strategija razvoja jedinice lokalne samouprave je osnovni dokument za izradu DOB-a, budžeta i Programa javnih investicija jedinice lokalne samouprave, programa rada općinskog načelnika za mandatni period, trogodišnjeg i godišnjeg plana rada jedinice lokalne samouprave i godišnjeg programa rada općinskog načelnika. Strategija razvoja jedinice lokalne samouprave sadrži prioritete prostornog razvoja jedinice lokalne samouprave i razvojne pravce definirane u strateškim dokumentima kantona i Federacije.

Proces pripreme Strategije razvoja Općine Odžak će se odvijati u skladu sa odredbama Zakona i Uredbe o izradi strateških dokumenata u FBiH ali će se koristiti i iskustva u pripremi strateških dokumenata u kantonima, Federaciji BiH i Bosni i Hercegovini i zemljama okruženja kroz sistematično poređenje sa drugim administrativnim regionima, kako bi se u obzir uzeli unutrašnji i vanjski faktori, koji utiču na konkurentsku poziciju Općine Odžak. Koristit će se i Izvještaj o razvoju koji Federalni zavod za programiranje razvoja izrađuje svake godine, kao i izvještaji o razvoju Županije Posavke, te izvještaji o razvoju Općine Odžak, izvještaji o radu i implementaciji ranijih strateških dokumenata, kao i naučne lekcije iz procesa njihove pripreme i implementacije. Dodatno u izradi Strategije razvoja Općine Odžak koristit će se podaci i iskustva stečena u procesima razvojnog planiranja i provedbe strategija razvoja u Posavskoj Županiji, na nivou Federacije BiH, drugih kantona i jedinica lokalne samouprave.

Ovakav dokument treba da definiira viziju sveukupnog razvoja, razvojne ciljeve i prioritete za Općinu Odžak, ali i kreira strateški okvir za povlačenje finansijskih sredstava iz domaćih i vanjskih izvora. S tim u vezi, u procesu izrade Strategije razvoja Općine Odžak posebno je važno osigurati dosljednu primjenu

načela planiranja utvrđenih Zakonom koji trebaju biti ugrađeni u sve faze predstojećeg procesa razvojnog planiranja jasno vidljivi u svim elementima ovog strateškog dokumenta, a naročito:

- a) usklađeni pristup razvojnog planiranju, programiranju, finansiranju i upravljanju razvojem svih nivoa vlasti u Federaciji, time i JLS;
- b) odgovornost, efektivnost i efikasnost javnih institucija JLS u procesu razvojnog planiranja i implementacije razvojnih prioriteta;
- c) OMK između svih višeg i nižih nivoa vlasti u procesu zajedničkog razvojnog planiranja i realizacije razvojnih prioriteta;
- d) jednakopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane JLS u svim fazama razvojnog planiranja i upravljanja razvojem;
- e) horizontalna i vertikalna koordinacija među nadležnim institucijama u procesima razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u JLS i usklađenost razvojnih prioriteta;
- f) komplementarnost koja podrazumijeva da se razvojne aktivnosti različitih institucija i nivoa vlasti međusobno nadopunjuju u cilju multiplikacije razvojnih efekata;
- g) partnerstvo, javnost i transparentnost svih nivoa vlasti u Federaciji u procesu razvojnog planiranja, implementacije, finansiranja, monitoringa, evaluacije i izvještavanja o razvojnim procesima.

Nositelj izrade Strategije razvoja Općine Odžak je radno tijelo za razvojno planiranje i upravljanje razvojem odnosno Općinski razvojni tim kojeg će imenovati općinska načelnica, a sudionici u procesu izrade su javne ustanove, javna preduzeća, nevladine organizacije i druge institucije i organizacije sa područja Općine Odžak te građani i drugi neformalni akteri, čije će se učešće osigurati kroz radna tijela i druge koordinacione i participatorne mehanizme.

Strategiju razvoja Općine Odžak donosi Općinsko vijeće Odžak na prijedlog Općinske načelnice.

## II Radna i savjetodavna tijela za izradu Strategije razvoja Općine Odžak, njihova svrha, sastav i uloge

Učesnici u procesu izrade Strategije razvoja Općine Odžak su svi organi uprave Općine Odžak, javna preduzeća, javne ustanove kao i socio-ekonomski akteri. Općinski razvojni tim, će primjenom otvorenog metoda koordinacije i poštujući princip horizontalne i vertikalne koordinacije po potrebi inicirati i formiranje stručnih radnih tijela, kojim će se osigurati učešće prethodno navedenih aktera, u svim fazama procesa izrade Strategije.

### 1. Općinski razvojni tim

**Svrha:** Operativno i koordinaciono tijelo zaduženo za vođenje participatornog procesa izrade integrirane strategije razvoja Općine Odžak, zasnovane na principima održivog razvoja i socijalne uključenosti, i u skladu sa regulatornim i metodološkim okvirom za planiranje razvoja u FBiH.

**Sastav:** Služba za gospodarstvo i LER, tajnik općinske uprave, Služba za nabavu i zaštitu sredstava i resursa, Služba za prostorno uređenje i katastar nekretnina, Služba civilne zaštite i civilnih poslova,

Služba za komunikacije, predstavnik privatnog sektora, predstavnik javne ustanove, predstavnik nevladinog sektora (dopuniti će se nakon donošenja Odluke o formiranju Općinskog razvojnog tima).

**Uloga:** Priprema i organizacija procesa izrade integrirane strategije razvoja JLS, izrada strateške platforme (situaciona analiza, SWOT analiza, strateški fokusi i strateški ciljevi, definisanje prioriteta i mjera, izrada operativnog dijela Strategije, priprema nacrtu Strategije razvoja JLS

Općinski razvojni tim imenuje načelnica Općine.

**Rok za uspostavu:** 25.05.2021.

## 2. Tematske radne grupe (po potrebi)

**Svrha:** Tematske radne grupe se obično uspostavljaju na samom početku procesa, ali postaju naročito aktivne kada izrada strateškog dokumenta dođe u fazu razrade strateških ciljeva, odnosno, definiranja prioriteta, mjera i projekata. Uobičajeno je da se u okviru razvojnog tima, nakon izrade situacione analize i strateške platforme, članovi tematskih radnih grupa posebno zadužuju da predlažu prioritete te razrađuju konkretne mjere i projekte po prethodno utvrđenim razvojnim pravcima i strateškim ciljevima. Na primjer, to mogu biti posebne tematske grupe za ekonomski razvoj, društveni razvoj i zaštitu okoliša ili tematske radne grupe formirane u skladu sa utvrđenim strateškim razvojnim pravcima.

Općinski razvojni tim i angažirani konsultant će u okviru sastanaka Općinskog razvojnog tima na određene teme pozivati ključne praktičare iz tematskih oblasti kako bi se osigurala uključenost navedenih aktera, a ukoliko se procijeni, moguća je uspostava i tri zasebne tematske grupe: za ekonomski razvoj, društveni razvoj i zaštitu okoliša.

**Sastav:** članovi Općinskog razvojnog tima, tajnik Općinske uprave, predstavnici nevladinog sektora, akademska zajednica, itd.

**Uloga:** Definiiraju i diskutiraju o stanju u oblasti, potvrđuju moguće akceleratore i prepreke razvoja, fokusiraju pravce razvoja, učestvuju u definiranju vizije razvoja JLS, definiranju konačnih strateških ciljeva, prioriteta i strateških projekata te usaglašavanju mogućih kontradiktornosti.

**Rok za uspostavu:** po potrebi

*Više informacija o uspostavi Tematskih radnih grupa → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 25 i 26.*

## 3. Partnerska grupa za razvoj

**Svrha:** Najšire participatorno tijelo koje raspravlja i usaglašava o ključnim elementima strategije tokom čitavog procesa.

**Sastav:** predstavnici nevladinih organizacija, mjesnih zajednica, poslovnog sektora, identificiranih marginaliziranih kategorija stanovništva, gender komisije, predsjedavajući i članovi predstavničkog organa JLS-a, predstavnici klubova političkih stranaka zastupljenih u organu odlučivanja JLS-a, predstavnici izvršne vlasti iz svih resora, predstavnici javnih ustanova, akademske zajednice i dr.

**Uloga:** Razmatranje ključnih nalaza i prijedloga, usvajanje strateške platforme kao i sveobuhvatnog dokumenta strategije, pružanje savjetodavne pomoći u implementaciji, nadgledanju i ažuriranju strategije nakon njenog donošenja.

Partnerska grupa se formalno uspostavlja usvajanjem izjave o partnerstvu, koju potpisuju zainteresirani akteri prilikom stupanja u partnerstvo

**Rok za uspostavu:** maj 2021.

*Više informacija o uspostavi Partnerske grupe za razvoj → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 26 i 27.*

### III Proces izrade Strategije razvoja Općine Odžak

Proces izrade Strategije razvoja Općine Odžak

odvijaće se u nekoliko faza:

- Pripremna faza
- Faza I – Izrada strateške platforme
- Faza II – Određivanje prioriteta I mjera
- Faza III – Identifikacija strateških projekata
- Faza IV – Provjera mjere usklađenosti I strateških dokumenata u Federaciji BiH
- Faza V – Izrada infikativnog finansijskog okvira za provođenje strateškog dokumenta
- Faza VI – Definiranje način sprovođenja, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata
- Faza VII – Usvajanje strateškog dokumenta uz prethodno provođenje procesa konsultacija

Svaka od faza podrazumijeva niz koraka, kao i različite odgovorne aktere, kako će detaljnije biti objašnjeno u nastavku.

#### 3.1. Pripremna faza

##### 3.1.1. Usaglašavanje sastava i formalna uspostava radnih tijela za izradu Strategije razvoja Općine Odžak

**Opis:** Pripremna faza za izradu Strategije razvoja obuhvata usaglašavanje sastava i formalnu uspostavu radnih tijela za izradu Strategije razvoja Općine Odžak. Potrebno je finalizirati formalnu uspostavu Općinskog razvojnog tima, formirati Partnersku grupu za razvoj i održati prvu sjednicu na kojoj će se potpisati Izjava o partnerstvu.

**Nosilac aktivnosti:** Služba za gospodarstvo i LER Općine Odžak

**Rok:** 30.05.2021. godine


*Više informacija o procesu uspostave razvojnih timova i konsultativnih tijela → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 23-27*

### 3.1.2. Inicijalni sastanak Općinskog razvojnog tima a u svrhu upoznavanja sa dinamikom procesa, ulogama i odgovornostima

U okviru pripreme faze, neophodno je održati pripremni sastanak Općinskog razvojnog tima u svrhu upoznavanja sa dinamikom procesa, ulogama i odgovornostima u samom procesu. Sastanku obavezno prisustvuje i angažirani konsultant kao i predstavnici TAF LGs projekta. Tokom sastanka kao input se koristi nacrt plana aktivnosti izrade Strategije razvoja Općine Odžak, Smjernice za izradu strateškog dokumenta, te je output sastanka usaglašen plan aktivnosti izrade Strategije kao i Smjernice za izradu Strategije razvoja Općine Odžak.

**Nosilac aktivnosti:** Služba za gospodarstvo i LER Općine Odžak

**Rok:** 27.05.2021. godine

Pomoćni materijal	Radna tabela za pripremu plana aktivnosti	 Radna tabela za pripremu plana aktivn
-------------------	---	--

### 3.1.3. Distribucija Smjernica za izradu strateškog dokumenta članovima radnih tijela i objavljivanje na web stranici

**Opis:** Od strane ORT-a usvojene Smjernice za izradu Strategije razvoja Općine Odžak se distribuira članovima radnih tijela u procesu izrade Strategije razvoja te objavljuje na web stranici Općine Odžak.

**Nosilac aktivnosti:** Općinski razvojni tim

**Rok:** 02.06.2021. godine


### 3.1.4. Uključivanje zainteresiranih strana za izradu strateškog dokumenta

**Opis:** Važno je pravovremeno provesti analizu zainteresiranih strana kako bi ključni akteri bili prepoznati i uključeni u proces. Također, neophodno je na početku procesa imati jasnu sliku (plan rada) u pogledu uključivanja zainteresiranih strana i njihovoj ulozi u procesu izrade strateškog dokumenta.

U okviru ovog koraka vrši se analiza zainteresiranih strana i to u fazi pripreme, kada općinski razvojni tim, sa koordinatorom na čelu, identificira zainteresirane strane i analizira važnost njihovog učešća u procesu, najčešće prema kriterijima interesa i uticaja. korištenjem Matrice za analizu zainteresiranih strana.

**Nosilac aktivnosti:** Općinski razvojni tim

**Rok:** 30.05.2021. godine

Pomoćni materijal	Matrica za analizu zainteresiranih strana	 Matrica za analizu zainteresiranih strana.
-------------------	---	---



## 3.2. Faza I - Izrada i strateške platforme

### 3.2.1. Analiza i pregled svih važećih strateških dokumenata

**Opis:** Korak podrazumijeva prikupljanje i analizu svih dostupnih i važećih strateških dokumenata na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije, Posavske Županije i šire (sektorski planski dokumenti o okviru EU IPA, strateške odrednice Evropske unije, regionalni strateški dokumenti, zahtjevi EU, Agenda 2030, itd.) kako bi se artikulisali trenutni važeći razvojni prioriteti. Korak obuhvata pregled i analizu izvještaja o razvoju Općine, evaluacije Strategije razvoja Odžak za period 2011.-2014. godina i drugih relevantnih dokumenata.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim

**Rok:** 02.06.2021. godine

### 3.2.2. Analiza kretanja budžetske potrošnje i gruba procjena dostupnih budžetskih i kreditnih finansijskih sredstava

**Opis:** Korak obuhvata analizu budžeta i zaduženosti Općine. Na osnovu analize izvršenog budžeta i finansiranja kapitalnih i ostalih značajnijih projekata, utvrđivanja trenda finansiranja iz budžeta i eksternih finansijskih izvora, dati grubu procjenu mogućih izvora za finansiranje razvojnih prioriteta u Općini. Rezultat aktivnosti jeste analiza trendova i gruba projekcija mogućih finansijskih izvora za finansiranje implementacije Strategije razvoja Općine Odžak.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim u saradnji sa Službom za nabavku i zaštitu sredstava i resursa Općine Odžak, općinski službenici koji rade na poslovima finansija u pojedinim službama (npr. kroz sastanke i elektronsku anketu), javna preduzeća.


**Rok:** 08.06.2021. godine

### 3.2.3. Izrada situacione analize (SEA analize) Općine Odžak

**Opis:** U okviru navedenog koraka vrši se prikupljanje podataka o socio-ekonomskim pokazateljima Općine Odžak za prethodni petogodišnji period (2015.-2019. godina a gdje je to moguće i 2020. godina) uključujući usporedne podatke za Posavsku Županiju, gdje je to primjenljivo. Općinski razvojni tim koordinira prikupljanja podataka, te popunjene podloge dostavlja angažiranom konsultantu. Na osnovu navedenih podataka ali i analize važećih strateških dokumenata sa pregledom trenutno važećih razvojnih prioriteta, izvještaja o razvoju, izvještaja o poslovanju preduzeća, DOB-a itd. Izrađuje se prvi nacrt socioekonomske analize Općine Odžak. Po potrebi organizuju se konsultacije sa 1-2 ključna praktičara i svake tematske grupe u svrhu provjere važećih razvojnih pravaca/prioriteta kao i snimanja ključnih razvojnih problema/mogućnosti koje nisu obuhvaćene važećim strateškim okvirom te dopunske radionice po potrebi.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim

**Rok:** 21.06.2021. godine

Pomoćni materijal	Excel matrica za prikupljanje podataka za izradu SEA	 Excel matrica za prikupljanje podataka
-------------------	--	---

*Više informacija o procesu izrade, strukturnih elementima i sadržaju socioekonomske analize → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 35-47*

#### 3.2.4. SWOT analiza

**Opis:** Ovom analizom vrši se procjena unutrašnjeg i vanjskog okruženja u cilju utvrđivanja stvarnih faktora i potencijala za razvoj područja, odnosno, sektora, te ograničenja i prepreka. U ovom koraku definiraju se ključne prilike, prijetnje, snage i slabosti u tematskim grupama. To će se uraditi kroz radionice koje je potrebno održati na način da se strukturirano dođe do rezultata sa ciljem izrade SWOT matrice. Rezultati ovih radionica će se koristiti za provjeru i nadogradnju kratke situacione analize te na kraju izradu produbljene situacione i SWOT analize.

Na osnovu navedenog, izrađuju se usaglašene tematske/sektorske analize sa ključnim problemima i potencijalima u definiranim oblastima (tematske grupe) kao osnov za šire diskusije i utvrđivanje razvojnih pravaca i definiranje strateških ciljeva.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim/članovi tematskih grupa

**Rok:** 29.06.2021. godine

*Više informacija o procesu izrade, strukturnih elementima i sadržaju SWOT analize → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 47-49*

#### 3.2.5. Razvojni strateški pravci – strateško fokusiranje

**Opis:** Strateškim fokusiranjem nastoje se odrediti strateški pravci ili ključna usmjerenja strategije, najčešće kao perspektivne konkurentne prednosti ili kao najkritičniji problemi koji zahtijevaju strateške intervencije. Cilj ovog koraka jeste utvrditi kvalitativne razvojne probleme i potrebe na osnovu ulaznih podataka iz pripremljene analize te tematski raspravljati o vlastitim razvojnim snagama i slabostima, vanjski uslovljenim prilikama i prijetnjama u područjima ekonomije, društva, prostora i okoliša i razvojnog upravljanja, kako bi se odredili ključni okvirni razvojni prioriteti i sektori koji će biti zastupljeni u Strategiji razvoja Općine Odžak.

Navedeno se vrši na osnovu nacрта SEA analize i SWOT matrice sa pregledom trenutno važećih razvojnih prioriteta kao i ključnih problema/mogućnosti te ključnih (strateških) izazova, odnosno, uočavanja negativnih trendova i problema sa kojima se suočava posmatrano područje ili sektor i na koje strategija treba da ponudi odgovor.

Rezultat koraka jesu identifikovani strateški fokusi razvoja.

Korak se realizuje kroz sastanke sa tematskim grupama.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim/članovi tematskih grupa

**Rok:** 05.07.2021. godine

*Više informacija o definisanju strateških razvojnih pravac → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 49-51*

### 3.2.6. Izrada vizije razvoja

**Opis:** Vizija razvoja se definira kao sažeta izjava, koja predstavlja zajedničku fokusiranu predodžbu željene promjene u dugoročnoj perspektivi kojoj će strategija razvoja doprinijeti. Ona treba da se zasniva na zaključcima situacione analize i služi kao osnov za utvrđivanje strateških ciljeva. U svrhu definiranja vizije, kao podloga za rad koriste se prethodno utvrđeni i opisani strateški fokusi, na bazi kojih učesnici daju svoje prijedloge za osnovne elemente vizije, odnosno, koji su to najvažniji aspekti koje buduća izjava o viziji treba da sadrži (najizraženije konkurentne prednosti ili odrednice koje govore o dugoročno željenoj poziciji).

Izradi vizije razvoja posvećuje se zasebna radionica, kojoj pored članova Općinskog razvojnog tima poželjno je da prisustvuje i Općinska načelnica te drugi ključni donosioci odluka npr. predsjedavajući Općinskog vijeća.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim

**Rok:** 05.07.2021. godine

*Više informacija o definisanju vizije razvoja → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 49-51*

### 3.2.7. Izrada strateških ciljeva

**Opis:** U završnom koraku izrade strateške platforme definišu se strateški ciljevi kao izraz onoga što se želi postići u periodu važenja strateškog dokumenta, odnosno, oblasti unutar kojih je nužno djelovati. Tokom zasebne radionice, a na osnovu strateških pravaca razvoja i vizije razvoja definišu se strateški ciljevi kao i prateći indikatori/pokazatelji uticaja, koji će omogućiti uvid u promjene koje se postižu realizacijom tog strateškog cilja. Za navedene indikatore definišu se polazne i ciljne vrijednosti. Strateške pravce i ciljeve potrebno je razmotriti i sa aspekta pravaca razvoja i ciljeva viših nivoa vlasti u Federaciji te razmotriti i relevantne indikatore iz SDG okvira, koje je moguće preuzeti ukoliko odgovaraju nivou strateškog cilja na koji se odnose.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim

**Rok:** 12.07.2021. godine

*Više informacija o definisanju strateških ciljeva → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 53-56*

### 3.2.8. Konsultacije o strateškoj platformi

**Opis:** U svrhu sprovedbe konsultacija o strateškoj platformi neophodno je kreirati plan konsultacija zajedno sa listom zainteresiranih strana te kanala komunikacije. Strateška platforma obavezno se razmatra na sjednici Partnerske grupe za razvoj koja treba da razmotri nalaze iz situacione analize, te da komentira ili potvrdi predloženu viziju i strateške ciljeve.


Konsultacije se provode sa zainteresovanom javnošću u skladu sa kapacitetima i vremenskim okvirom izrade Strategije razvoja, a podrazumijevaju prezentaciju i online konsultacije strateške platforme i okrugle stolove, radionice, zavisno od dostupnih resursa i vremenskog okvira za izradu ovog strateškog dokumenta. Učesnici konsultacija su predstavnici Vlade Posavke Županije, socio-ekonomski partneri (nevladini i privatni sektor), akademska zajednica i dr. Strateška platforma se dostavlja kolegiju načelnice i Općinskom vijeću na informaciju, a ujedno i vodstvu Županije i Federacije BiH.

U svrhu dobivanja povratnih informacija o strane socio-ekonomskih partnera i svih drugih zainteresiranih strana, strateška platforma pušta se u konsultacije koje treba da traju minimalno 30 dana. Strateška platforma objavljuje se na web stranici Općine Odžak, dostavlja Vladi Županije Posavske, javnim institucijama, javnim preduzećima i drugim zainteresiranim stranama. Po završetku javne rasprave, komentari i sugestije se objedinjavaju i prihvataju/odbijaju uz obrazloženje te time izrađuje finalna verzija strateške platforme koja potom služi kao osnova za operativno planiranje.

Rezultat sprovedbe ovog koraka jeste usaglašena strateška platforma.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim

**Rok:** 12.08.2021. godine

Pomoćni materijal	Obrazac za dostavu prijedloga izmjena strateške platforme	 Obrazac za_dostavu_prijedlog_
-------------------	---	---


*Više informacija o provođenju konsultacija o strateškoj platformi → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 55-58*

### 3.3. Faza II – Određivanje prioriteta i mjera

**Opis:** Na osnovu inputa resornih općinskih službi, stručnih podloga eksperata, Općinski razvojni tim i tematske grupe usaglašavaju prijedlog prioriteta za svaki strateški cilj te razmatraju predložene mjere za svaki od prioriteta, pri tome imajući u vidu i njihovu usklađenost sa prioritetima i indikatorima krajnjih rezultata, kao i sa prethodno utvrđenim/procijenjenim finansijskim okvirom. Putem zasebne radionice, prijedlozi prioriteta i mjera se analiziraju i priprema konačni prijedlog prioriteta i mjera.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim/ članovi tematskih grupa

**Rok:** 23.08.2021. godine

Pomoćni materijal	Obrazac za prijedlog mjera	 Obrazac za prijedlog mjera_Opcina Odzak.c
-------------------	----------------------------	---


*Više informacija o utvrđivanju prioriteta i mjera → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 58-69*

### 3.4. Faza III – Identifikacija strateških projekata

**Opis:** U okviru opisa i razrade mjera mogu se identificirati i određeni strateški projekti kao intervencije od najvećeg značaja za ostvarenje strateških ciljeva. U fazi kada resorni stručnjaci i članovi tematskih radnih grupa sagledaju konkretna područja djelovanja u sklopu opisa mjera, moguće je da se indentificira i potreba za određenim strateškim projektima u smislu budućih strateških intervencija od najvećeg značaja za ost varenje strateških ciljeva. Strateški projekti se identificiraju i njihov konačni prijedlog definiše tokom sjednice općinskog razvojnog tima kada se ujedno definišu i prioriteta i mjera.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim/ članovi tematskih grupa

**Rok:** 23.08.2021. godine

Pomoćni materijal	Obrazac za definisanje strateških projekata	 Obrazac za definisanje strateskih
-------------------	---	---

*Više informacija o definisanju strateških projekata → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 70-72*

### 3.5. Faza IV – Provjera mjere usklađenosti i strateških dokumenata u Federaciji BiH

**Opis:** Općinski razvojni tim uz podršku angažiranog konsultanta vrši provjeru interne i esketrne usklađenosti Strategije razvoja Općine Odžak. Provjera eskterne usklađenosti vrši se kroz usporedbu usklađenosti sa sa Strategijom razvoja Županije Posavske za period 2021.-2027. godina, Strategijom razvoja Federacije BiH za period 2021.-2027. godina, ostalim strategijama višeg ili istog nivoa, strateškim dokumentima proizašlim iz procesa evropskih integracija i Okvirom za provođenje ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini. Pored eksterne usklađenosti, u ovoj fazi vrši se i provjera interne usklađenosti u smislu postojanja jasne i logičke hijerarhijske veze između mjera, prioriteta, strateških ciljeva i odgovarajućih indikatora definiranih unutar strateškog dokumenta. Za provjeru interne suklađenosti koristi se testiranje intervnetne logike te obrazac sažetog pregleda strategije razvoja. Ukoliko se uoče nepodudarnosti, članovi tematskih grupa vrše potrebne korekcije u opisu mjera kako bi se postigla interna usklađenost. Korekcije vrše članovi tematskih radnih grupa koji su prethodno učestvovali u opisu mjera i dostavljaju dorađene prijedloge Općinskom razvojnom timu na u vid. Članovi ORT-a unose finalne verzije opisa mjera, definiranih prioriteta i strateških ciljeva u obrazac za sažeti pregled strategije, s tim da se polja sa finansijskim vrijednostima popunjavaju naknadno, po završetku izrade indikativnog finansijskog okvira.

Potom se izrađuju dijelovi strateškog dokumenta koji tematiziraju navedenu oblast te se, na taj način, osigurava usaglašenost svih elemenata strategije.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim/tematske grupe

**Rok:** 01.09.2021. godine

*Više informacija o provjeri mjere usklađenosti → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 72-77*


### 3.6. Faza V – Izrada indikativnog finansijskog okvira za provođenje strateškog dokumenta

**Opis:** Korak obuhvata izradu okvira potencijalno dostupnih finansijskih sredstava po strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama (iz budžeta, zaduživanja, EU i donatorskih). Izrađuje se nakon što se imaju jasno definisani prioriteti i mjere. Aktivnosti realizuje Općinski razvojni tim uz saradnju sa Službom za finansije Općine Odžak, što rezultira izrađenim okvirom potencijalno dostupnih finansijskih sredstava za realizaciju Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027. godina.

U slučaju potrebe za usklađivanjem sa ranije pripremljenom okvirnom prognozom mogućnosti za finansiranje strategije, razvojni tim se sastaje i razmatra potrebne korekcije na nivou mjera tako što se od članova tematskih radnih grupa, koji su prethodno učestvovali u opisu tih mjera, traži da ih redefiniiraju i dostave korigirane prijedloge.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim

**Rok:** 06.09.2021. godine

Pomoćni materijal	Pomoćna tabela za izradu Indikativnog finansijskog okvira	 Pomoćna tabela za izradu finansijskog ok
-------------------	---	---

*Više informacija o izradi infikativnog finansijskog okvira → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 77-79*

### 3.7. Faza VI – Definiranje način sprovođenja, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata


**Opis:** Uvažavajući stratešku platformu, definisane prioritete, mjere i strateške projekte Općinski razvojni tim uz podršku angažiranog konsultanta utvrđuje sadržaj opisa odgovornosti institucija nadležnih za provođenje, praćenje, izvještavanje i evaluaciju Strategije razvoja Općine Odžak uz opis postupaka, dinamiku praćenja, izvještavanja i evaluacije. Općinski razvojni tim razmatra dva osnovna aspekta tog okvira, a to su ključne aktivnosti i nosioci odgovornosti za provođenje aktivnosti, odnosno, aktivnosti vezane za praćenje i izvještavanje o provođenju strateškog dokumenta.

Rezultat aktivnosti jeste izrađeni okvir za provođenje, praćenje, izvještavanje i evaluaciju.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim

**Rok:** 11.09.2021.

*Više informacija o definiranju načina sprovođenja, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 79-83*

Pomoćni materijal	Obrazac za prikupljanje prijedloga za izmjene i dopune nacrtu Strategije razvoja	 Obrazac za_dostavu_prijedlog_
-------------------	--	---

### 3.8. Faza VII – Usvajanje strateškog dokumenta uz prethodno provođenje procesa konsultacija

#### 3.8.8. Konsultacije o strateškom dokumentu

**Opis:** Završna faza izrade Strategije razvoja Općine Odžak, podrazumijeva završne javne konsultacije u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji će se organizovati u različitim oblicima javnog informisanja, kako bi bili dostupni svim zainteresovanim akterima. Učesnici u procesu su stručna javnost, socio-ekonomski partneri, građani.

Rezultat aktivnosti jeste predstavljen dokument Strategije razvoja Općine Odžak širem krugu aktera i provedene konsultacije.

Konsultacije se mogu provesti online, kao i putem jednodnevnog sastanka sa ključnim akterima, nastupi na TV emisijama i sl.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim

**Rok:** 11.10.2021.

*Više informacija o načinu sprovođenja konsultacija → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 83-84*

#### 3.8.9. Korekcije nakon konsultacije i donošenje strateškog dokumenta

**Opis:** Po okončanju konsultativnog postupka, na osnovu komentara, prijedloga i sugestija dostavljenih od zainteresirane javnosti i članova participativnog tijela, članovi Razvojnog tima razmatraju prikupljene materijale, vrše korekcije i dopune strateškog dokumenta. Na osnovu toga se priprema radna verzija strateškog dokumenta u formi nacrtu, koja se dalje prosljeđuje nadležnim tijelima i insti tucijama. Ovdje ej bitno da se osigura povratna informacija zainteresiranoj javnosti o statusu zaprimljenih komentara, prijedloga i sugestija (preporuka je da se to uradi objavljivanjem izvještaja o provedenim finalnim konsultacijama na nacrt strateškog dokumenta).

U Okviru ovog koraka, Općinski razvojni tim dostavlja načelnici na razmatranje strateški dokument, nakon čega se isti šalje dalje u proceduru prema općinskom vijeću koje ga donosi.

Nakon usvajanja strategije, vlada, odnosno, gradonačelnik u slučaju JLS-a, inicira objavljivanje donesenog strateškog dokumenta na zvaničnoj web stranici institucije te organizira pripreme radnje za početak implementacije strateškog dokumenta.

Nakon donošenja Strategije razvoja Općine Odžak, dokument se objavljuje na zvaničnoj web stranici Općine Odžak.

**Nosioci aktivnosti:** Općinski razvojni tim/Općinska načelnica/Općinsko vijeće

**Rok:** 30.10.2021. godine

*Više informacija o načinu uvrštavanja korekcija te donošenja strateškog dokumenta → Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Priručnik za praktičare iz javnog sektora → str. 83-84*



## **Aneks 1: Sadržaj strategije**

Naslovna stranica

Predgovor – Premijer

Sadržaj

Lista tabela i grafikona

Lista skraćenica

Vizija razvoja

Uvod

Metodologija i proces

Sažetak

Strateška platforma

Izvod iz situacione analize - osnovni razvojni parametri Općine Odžak

Strateški ciljevi razvoja

Strateški cilj 1....

Strateški cilj 2...

Strateški cilj 3...

.

.

.

Strateški cilj x...

Prioriteti i mjere sa indikatorima

Strateški projekti

Indikativni finansijski okvir

Sažeti pregled: strateški ciljevi, prioriteti, mjere i strateški projekti

Okvir za praćenje, provođenje, izvještavanje i evaluaciju Strategije razvoja Općine Odžak za period 2022.-2027.

Aneksi