

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON _____

GRAD/OPĆINA _____

MODEL POSLOVNIKA

o radu Zdravstvenog savjeta

Grad/Općine _____

Grad/Općina _____, _____. 2026. godine

Napomena: U tekstu se ravnopravno koriste pojmovi u muškom i ženskom rodu, bez namjere diskriminacije po osnovu spola.

Na osnovu člana 67. stav (2) Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10), člana ____ Statuta Grada/Općine

("Službeni list _____, broj____) i člana____ Odluke o osnivanju Zdravstvenog savjeta na području Grada/Općine_____ (Službene novine _____ br ____), Zdravstveni savjet Grada/Općine_____, na sjednici održanoj dana, _____.202_.god., donosi slijedeći:

P O S L O V N I K

o radu Zdravstvenog savjeta Grada/Općine_____

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Odredbama ovog poslovnika o radu Zdravstvenog savjeta Grada/Općine_____ (u daljem tekstu: Poslovnik), uređuje se djelokrug, organizacija i način rada Zdravstvenog savjeta Grada/Općine_____ (u daljem tekstu: Savjet), i to:

- a) postupak izbora i razrješenja Predsjednika i Zamjenika predsjednika Savjeta;
- b) prava i dužnosti članova Savjeta;
- c) djelokrug i način rada Savjeta;
- d) mjesto održavanja sjednica, način sazivanja, rad i odlučivanje na sjednicama Savjeta;
- e) izvještavanje o radu;
- f) druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Član 2.

(Sastav, djelokrug i ovlaštenja Savjeta)

- (1) Sastav, djelokrug i ovlaštenja Savjeta utvrđeni su Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10, u daljem tekstu: Zakon), Statutom Grada/Općine ("Službeni list _____, broj“, ____), i Odlukom o osnivanju Zdravstvenog savjeta na području Grada/Općine_____ („Službene list _____“, br_____).
- (2) Na nivou Grada/Općine_____, kao jedinice lokalne samouprave osnovan je Savjet koji broji najmanje_____ članova iz reda zdravstvenih i nezdravstvenih struka.

Član 3.

(Primjena Poslovnika)

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na sve članove Savjeta, kao i na druge osobe koje su prisutne na sjednicama i učestvuju u radu Savjeta.

Član 4.

(Stručna, tehnička i administrativna pomoć i podrška Savjetu)

Stručnu, tehničku i administrativnu pomoć i podršku u radu Savjeta, pružit će gradska/općinska služba za....., u čijoj nadležnosti je zdravstvena zaštita.

II. SASTAV I IMENOVANJE SAVJETA

Član 5.

(Sastav, imenovanje i mandat Savjeta)

- (1) Savjet ima ukupno _____ članova, uključujući predsjednika i jednog zamjenika.
- (2) Savjet čine predstavnici iz reda: pacijenata, mladih, jedinica lokalne samouprave/odjel za društvene djelatnosti, komora iz oblasti zdravstva, stručnih udruženja, udruženja za zaštitu prava pacijenata, sindikata zdravstvenih ustanova odnosno privatnih praksi, crvenog krsta/križa s područja jedinice lokalne samouprave.
- (3) Članove Savjeta imenuje Gradonačelnik/Načelnik Grada/Općine _____ u skladu sa Statutom Grada/Općine („Službeni list _____“, broj _____), usklađenog sa odredbama Zakona.
- (4) Mandat članova Savjeta traje četiri godine, sa mogućnošću reizbora.
- (5) Osobe koje nisu u članovi Savjeta, mogu da učestvuju u radu, po pozivu Savjeta, a shodno potrebama da se određene teme sagledaju iz više perspektiva.
- (6) ,uključujući centre za promociju zdravlja i prevenciju bolesti, predstavnici kantonalnih zavoda za javno zdravstvo, i drugih ustanova i sl. koje djeluju na području jedinica lokalne samouprave, relevantnih za pitanja zdravstva, a u vezi su sa nadležnostima Savjeta.

Član 6.

(Predsjednik i zamjenik predsjednika)

- (1) Imenovani članovi Savjeta na prvoj konstituirajućoj sjednici, između sebe, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika. (**Alternativa**, ovisno o sadržaju odredbi Statuta i Odluke o osnivanju Savjeta: Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta imenuje Gradonačelnik/Načelnik Grada/Općine.)
- (2) Predsjednik Savjeta, ima sljedeća ovlaštenja:
 - a) predsjedava Savjetom;
 - b) saziva sjednice Savjeta i utvrđuje dnevni red;
 - c) potpisuje akte koje donosi Savjet;
 - d) stara se o provođenju odluka, zaključaka i preporuka;
 - e) pokreće inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Savjeta;
 - f) izvještava Gradsko/Općinsko vijeće o zaključcima, prijedlozima, mišljenjima i inicijativama Savjeta;
 - g) podnosi Gradskom/Općinskom vijeću i kantonalnom ministarstvu Izvještaj o radu Savjeta najmanje jednom godišnje, i
 - h) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i Poslovníkom.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Savjeta da izvršava zadatke iz stava (2) ovog člana, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika ili član Savjeta kojeg odredi Savjet.

Član 7.

(Razrješenje Predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta)

- (1) Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Savjeta, mogu biti razrješeni dužnosti i prije isteka mandata, iz sljedećih razloga:

- a) u slučaju smrti;
 - b) ako podnese ostavku;
 - c) zbog zdravstvenog stanja, odnosno bolesti koja ga onemogućava da obavlja dužnost, i
 - d) ako ne izvršava ili neblagovremeno izvršava svoje dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje iz stava (1) ovoga člana, mogu podnijeti:
- a) predsjednik Savjeta;
 - b) član Savjeta, i
 - c) predsjedavajući Gradskog/općinskog vijeća.
- (3) Prijedlog za razrješenje podnosi se Gradonačelniku/Načelniku jedinice lokalne samouprave, u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Član 8.

(Prava i dužnosti članova Savjeta)

- (1) Članovi Savjeta imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Savjeta i učestvuju u njihovom radu i odlučivanju, da predlažu raspravu o pojedinim pitanjima, te da postavljaju pitanja u vezi sa provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Savjeta.
- (2) U obavljanju poslova iz svoga djelokruga rada utvrđenih važećim propisima, Savjet je ovlašten upozoravati, predlagati i davati preporuke.
- (3) Zdravstveni savjet je ovlašten nadležnim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, nadležnim ministarstvima zdravstva, zavodima zdravstvenog osiguranja, zdravstvenim ustanovama, privatnim praksama, komorama iz oblasti zdravstva predlagati preduzimanje mjera za sprečavanje štetnih djelovanja koja ugrožavaju prava i interese pacijenata i zahtijevati izvještaj o preduzetim mjerama.
- (4) Članovi zdravstvenog savjeta u svome radu obavezni su postupati tako da ne ugroze obavezu čuvanja službene tajne

IV. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA

Član 9.

(Djelokrug rada Savjeta)

Savjet u skladu sa Zakonom obavlja sljedeće poslove:

- a) predlaže i evaluira provođenje zdravstvene zaštite na području jedinice lokalne samouprave;
- b) daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite za područje lokalne samouprave, te predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite na svom području;
- c) prati primjenu propisa na području jedinice lokalne samouprave koji se odnose na zaštitu prava i interesa pacijenata;
- d) organizuje obrazovne kurseve za građanstvo iz poznavanja materije o pravima pacijenata i postojeće legislative;

- e) daje preporuke za organizaciju kurseva u zdravstvenim ustanovama radi upoznavanja rukovodstva i zdravstvenih radnika s konceptom prava pacijenata;
- f) predlaže preduzimanje mjera za zaštitu i unapređenje prava pacijenata na području jedinice lokalne samouprave;
- g) bez odgađanja obavještava zdravstveni savjet u kantonalnom ministarstvu zdravstva o slučajevima težih povreda prava pacijenata koje mogu ugroziti život ili zdravlje pacijenta;
- h) podnosi vijeću jedinice lokalne samouprave i kantonalnom ministarstvu zdravstva godišnji izvještaj o svom radu;
- i) obavještava javnost o povredama prava pacijenata;
- j) obavlja druge poslove određene zakonom i zakonskim propisima iz relevantne oblasti.

Član 10.

(Ad hoc tijelo)

U slučaju potrebe razmatranja stručnih pitanja iz posebnih oblasti, Savjet može formirati *ad hoc* tijelo, kojim će imenovati stručnjake u cilju donošenja odluka od značaja za Savjet.

V. MJESTO ODRŽAVANJA SJEDNICA I NAČIN SAZIVANJA

Član 11.

(Mjesto održavanja sjednica)

- (1) Sjednice Savjeta se održavaju u zgradi Grada/Općine _____ na adresi _____ (eventualno precizirati prostoriju).
- (2) Predsjednik Savjeta može odlučiti da se u izuzetnim i opravdanim slučajevima sjednica održi izvan zgrade Grada/Općine.
- (3) Predsjednik Savjeta može odlučiti da se u izuzetnim okolnostima i opravdanim slučajevima, sjednica Savjeta održi on-line.

Član 12.

(Saziv i rukovođenje)

- (1) Sjednicu Savjeta saziva, predlaže dnevni red i njome rukovodi/predsjedava predsjednik Savjeta.
- (2) Sjednica može biti sazvana i na prijedlog Gradonačelnika/Načelnika Grada/Općine, nadležne službe ili većine članova Savjeta.
- (3) Sjednica Savjeta se saziva putem elektronske pošte i pisanim pozivom, a samo u izuzetnim slučajevima, ukoliko se radi o stvarima hitne prirode, sjednica može biti sazvana telefonom ili usmenim putem.
- (4) Sjednice Savjeta se sazivaju najmanje jednom u _____, a po potrebi i ranije.
- (5) U slučaju spriječenosti predsjednika Savjeta, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika Savjeta ili u slučaju spriječenosti zamjenika, član Savjeta kojeg ovlasti predsjednik, sa svim pravima i obavezama predsjednika Savjeta.
- (6) Zbog kontinuiteta rada Savjeta, na sjednici se može dogovoriti datum održavanja slijedeće sjednice.

Član 13.

(Način sazivanja sjednice)

- (1) Pisani poziv za sjednicu sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i potpis predsjednika Savjeta.
- (2) Pisani poziv za sjednicu Savjeta se upućuje sa prilogom svih materijala potrebnih za raspravu i odlučivanje na sjednici, članovima Savjeta i osobama koje odredi predsjednik Savjeta, u pravilu, najmanje ____ dana, prije održavanja sjednice.
- (3) Uz pisani poziv se dostavlja i zapisnik sa prethodne sjednice.
- (4) Pisani poziv se dostavlja i službi za _____ u čijoj je nadležnosti i zdravstvena zaštita, kao i osobama zaduženim za podnošenje izvještaja o pojedinim pitanjima/predmetima, o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici.

VI. RAD NA SJEDNICI I NAČIN ODLUČIVANJA

Član 14.

(Dnevni red)

- (1) Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.
- (2) Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedine tačke skinuti sa dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Savjeta.

Član 15.

(Rasprava)

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama i to redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.
- (2) Prije donošenja odluke po pojedinoj tački dnevnog reda, provest će se rasprava.
- (3) Predsjedavajući otvara sve tačke dnevnog reda i članovima Savjeta daje riječ po redu kojim su se prijavili da učestvuju u raspravi.
- (4) Niko ne može uzeti riječ na sjednici, prije nego što isto zatraži i dobije od predsjedavajućeg.

Član 16.

(Odlučivanje, prekid i odgoda)

- (1) Savjet može pravovremeno raditi i odlučivati, ako je sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Savjeta, u suprotnom sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili drugi određeni dan i sat.
- (2) Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu ukoliko utvrdi da za vrijeme trajanja sjednice više nije prisutan nadpolovični broj članova Savjeta.

Član 17.

(Glasanje i odlučivanje)

- (1) Članovi Savjeta glasaju o prijedlogu odluke, zaključka, mišljenja ili preporuke, po svakoj tački dnevnog reda, a nakon obavljene diskusije, redosljedom kako je u dnevnom redu predloženo.
- (2) Ako po nekoj tački dnevnog reda ima više prijedloga, o svakom od njih se glasa odvojeno.
- (3) Glasanje na sjednici je u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.
- (4) Članovi Savjeta javno glasaju dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem „ZA“ ili „PROTIV“, nakon čega predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja i na osnovu rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.
- (5) O svakoj tački dnevnog reda donosi se odgovarajući akt.
- (6) Savjet u svom radu donosi opće akte, programe i planove utvrđene važećim propisima, te odluke, preporuke i zaključke.
- (7) Osobe prisutne na sjednici, a koje nisu članovi Savjeta, mogu učestvovati u radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 18.

(Zapisnik)

- (1) O toku sjednice i radu Savjeta vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi tehnički sekretar Savjeta.
- (3) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime i prezime predsjedavajućeg sjednice, ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Savjeta, ime i prezime ostalih prisutnih osoba na sjednici, predloženi i usvojeni dnevni red, tok sjednice i prijedloge o kojima se raspravljalo, ime i prezime osoba koje su učestvovala u raspravi, uz kratki prikaz izlaganja, rezultate glasanja o pojedinim prijedlozima i razmatranim tačkama, rezultate glasanja o pojedinoj tački dnevnog reda, vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice, te potpis predsjednika i tehničkog sekretara.
- (4) Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (5) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (6) Prihvaćana primjedba unosi se u zapisnik sjednice koja je u toku.
- (7) U slučaju spora o osnovanosti zahtijeva da se izvrši ispravka zapisnika, odlučuje se na narednoj sjednici, bez rasprave.
- (8) Zapisnik na koji nema primjedbi, kao i zapisnik o kojem su saglasno izvršene izmjene na osnovu primjedbi, smatra se usvojenim.
- (9) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući Savjeta i tehnički sekretar Savjeta, nakon održane sjednice.
- (10) Izvornici zapisnika sa sjednica Savjeta se čuvaju u _____.

Član 19.

(Održavanje reda na sjednici)

U slučaju da učesnik u raspravi svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad sjednice, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a u ponovljenom narušavanju reda, može mu oduzeti riječ ili ga udaljiti sa sjednice.

VII. IZVJEŠTAJ O RADU I JAVNOST RADA**Član 20.**

(Izvještaj o radu)

- (1) Savjet je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svom radu Gradskom/Općinskom vijeću i kantonalnom ministarstvu zdravstva u skladu sa Zakonom.
- (2) Izvjestilac na sjednici Općinskog/Gradskog vijeća je predsjednik Savjeta.

Član 21.

(Javnost rada)

- (1) Rad Savjeta je javan.
- (2) Predsjednik Savjeta je dužan osigurati redovno, pravovremeno i istinito obavještavanje javnosti o obavljanju rada Savjeta, putem jedinica lokalne samouprave - na web stranici jedinice lokalne samouprave ili na drugi javnosti dostupan način.
- (3) Javnost rada Savjeta može se ograničiti isključivo pod uvjetima i u slučajevima utvrđenim propisima o slobodi pristupa informacijama i zaštiti ličnih podataka.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 22.**

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada/Općine _____“, broj ____.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donose se na način kako je ovaj Poslovnik i donesen.

Broj:_____

Predsjednik Zdravstvenog savjeta Grada/Općine

Mjesto____, datum____2026.g.
